



Percorsi per Formazione Scuola lavoro
F.S.L.

CATALOGO OFFERTA FORMATIVA
PER GLI ISTITUTI SUPERIORI
Anno Scolastico 2026-2027



Revisioni

Revisione	Data	Nome	Pagine totali	Motivo
0	05/06/2026	P. Bassi	17	Prima Emissione
1	10/08/2026	P. Bassi	17	Seconda Emissione

Revisione	Versione 05
Nome File	Catalogo Formativo FSI Federmanager a.s. 2026-27 ver. 05

	Nome	Firma	Data
Redatto	Paolo Bassi		10/09/2026
Autorizzato	Massimo Melega		14/09/2026



Indice

FEDERMANAGER

BOLOGNA - FERRARA - RAVENNA

1

1.0 INTRODUZIONE	4
1.1 Struttura del documento	4
1.2 Destinatari	4
1.3 Durata dei moduli	4
1.4 Percorsi Formativi Integrati	5
1.5 Modalità di Svolgimento	5
2.0 CONTENUTI FORMATIVI FSL FEDERMANAGER BOLOGNA- FERRARA-RAVENNA	7
2.1 Soft Skills: Competenze per crescere e distinguersi	7
2.2 Sostenibilità ed Economia Circolare	9
2.3 Imprenditorialità	9
2.3.1 Laboratorio di Imprenditorialità	10
2.3.2 Il mercato del lavoro: approcci e strumenti per affrontarlo	11
2.3.3 Contenuti on line, blog e web	12
2.3.4 Incontro con il Manager	12
2.3.5 Orientamento all'Università	13
2.3.6 Logistica	14
2.3.7 Gestione della produzione	14
2.3.8 A scuola di parità	15
2.3.9 Intelligenza Artificiale: capire e usare l'AI in modo consapevole	15
RIFERIMENTI FEDERMANAGER BOLOGNA-FERRARA-RAVENNA	17



1.0 Introduzione

Federmanager Bologna-Ferrara-Ravenna è l'Associazione dei Dirigenti industriali del territorio, federata a Federmanager, a sua volta confederata a CIDA e conta, nel nostro territorio, oltre 3000 associati.

Nell'ambito della propria attività, l'Associazione propone **percorsi di FSL** (Formazione Scuola-Lavoro), così definiti dal decreto-legge nr. 127 del 09 settembre 2025 ed in precedenza conosciuti come Percorsi per Competenze Trasversali ed Orientamento (**PCTO**), rivolti agli studenti degli Istituti Scolastici che ne faranno richiesta e, per quanto concerne gli interventi a distanza, completamente gratuiti.

Federmanager Bologna- Ferrara- Ravenna si avvale di propri associati che, su base volontaria, si mettono a disposizione al fine di erogare l'offerta formativa proposta.

1.1 Struttura del documento

Il presente documento è composto dal Capitolo 1.0 "Introduzione", "Destinatari", "Durata dei Moduli" e "Modalità di Svolgimento" e dal Capitolo 2.0 ".0 Contenuti Formativi FSL Bologna-Ferrara-Ravenna" che contiene i moduli formativi FSL proposti da Federmanager Emilia-Romagna (sezioni di Bologna, Ferrara, Ravenna) per l'A.S. 2026-2027.

1.2 Destinatari

Rivolto alle classi III[^], IV[^] e V[^] delle Scuole ed Istituti superiori delle province di Bologna, Ferrara e Ravenna.

1.3 Durata dei moduli

Le durate dei singoli moduli sono riportate di seguito nelle descrizioni di dettaglio. In caso di specifiche esigenze e/o richieste degli Istituti scolastici, i Manager volontari di Federmanager Bologna-Ferrara-Ravenna potranno concordare modifiche sia alla durata che al contenuto degli stessi, in funzione



degli indirizzi delle Scuole e della disponibilità dei volontari stessi. Gli incontri formativi verranno erogati secondo le disponibilità dei volontari di Federmanager Bologna-Ferrara-Ravenna.

Si raccomanda alle Scuole ed Istituti superiori delle province di Bologna, Ferrara e Ravenna, la massima attenzione nel compilare il modulo elettronico ricevuto della "Raccolta Fabbisogni 2026-2027" e di specificare sempre l'insegnante di riferimento, l'indirizzo mail ed il numero di telefono dell'insegnante di riferimento, la classe ed il numero degli studenti coinvolti, i moduli richiesti, la data, gli orari preferiti ed eventuali richieste particolari.

La mancata e/o parziale compilazione del documento **NON** comporterà l'accettazione della richiesta.

1.4 Percorsi Formativi Integrati

Per gli Istituti che ne faranno richiesta, Federmanager Bologna-Ferrara-Ravenna si rende disponibile a studiare percorsi formativi particolari che integrino tutto o parte dei moduli presenti in questo catalogo, al fine di ampliare le competenze Imprenditoriali degli studenti.

1.5 Modalità di Svolgimento

Il programma è fruibile preferibilmente in presenza presso l'Istituto scolastico; in caso di richiesta di modalità a distanza, verranno utilizzati i software di comunicazione più idonei (Meet, Team, Zoom, Webex, etc....).

Gli interventi, per essere efficaci, dovranno essere inquadrati all'interno di un percorso didattico, concordato e redatto di comune accordo con i Dirigenti scolastici, i referenti e gli insegnanti di riferimento, che dovranno preparare e controllare la/e classe/i, interagire con i volontari di Federmanager Bologna-Ferrara-Ravenna, segnalando esigenze e criticità presenti nella/e classe/i, partecipando attivamente allo svolgimento delle attività di competenza degli studenti e verificare l'efficacia di quanto erogato, nel quadro del loro piano formativo degli studenti.

La metodologia utilizzata dai volontari Federmanager Bologna-Ferrara-Ravenna prevede, per tutti i moduli, momenti di confronto attivo, esercitazioni pratiche, simulazioni, lavori di gruppo e riflessioni guidate per favorire la partecipazione, lo sviluppo del pensiero critico e la comprensione degli argomenti trattati. Particolare attenzione sarà dedicata all'applicazione



concreta delle competenze attraverso attività esperienziali e casi vicini alla realtà scolastica e professionale degli studenti.

Prima dell'inizio di ogni modulo, dovrà essere organizzato un incontro specifico, anche a distanza, per poter sviluppare il pacchetto formativo, in termini di argomenti e durata effettiva del modulo, in funzione delle esigenze delle Scuole. In caso di impossibilità di effettuare questo incontro preliminare, il volontario di Federmanager Bologna-Ferrara-Ravenna **NON** effettuerà l'intervento.

Entro il termine del modulo, dovrà essere compilato il questionario di valutazione a cura dall'insegnante e dagli studenti presenti, inquadrando il Qrcode riportato nella presentazione e rispondendo alle domande. Su richiesta scritta dell'Istituto scolastico, potrà essere approntato anche un questionario di apprendimento specifico per ogni modulo, compilato secondo le stesse modalità a cura dell'insegnante presente che si assicurerà che il questionario venga compilato.

Nel caso del venir meno di uno o più punti dei capoversi di cui sopra, il volontario di Federmanager Bologna-Ferrara-Ravenna potrà decidere, a sua insindacabile decisione, di **NON** effettuare l'intervento, tramite una nota scritta in cui motiva le ragioni della mancata somministrazione del modulo e che dovrà essere riportata nel sistema gestionale di FSL.



2.0 Contenuti Formativi FSL Federmanager Bologna- Ferrara-Ravenna

I contenuti formativi proposti sono dettagliati di seguito, iniziando con le tre aree tematiche, definite dalle linee guida del Ministero dell'Istruzione e del Merito:

- Soft Skills;
- Sostenibilità ed Economia Circolare;
- Imprenditorialità.

Oltre ai pacchetti formativi proposti è possibile individuare dei progetti specifici, che utilizzino **sessioni di Role Playing o di Laboratorio** a seconda delle esigenze degli Istituti.

2.1 Soft Skills: Competenze per crescere e distinguersi

Proposto come modulo di 3 ore

Rivolto alle classi III[^], consigliato per le classi IV[^] e V[^]

Argomenti

1. Che cosa sono le soft skills e perché sono fondamentali nel contesto personale, scolastico e professionale.

- Definizione di competenze trasversali;
- Il loro ruolo nel successo scolastico, nelle relazioni e nel lavoro;
- Perché le aziende le considerano un fattore distintivo.

2. Differenze tra soft skills e hard skills.

- Cosa sono e come si sviluppano;
- Come riconoscere le proprie competenze;
- Come valorizzarle nel percorso di studio e professionale.

3. Le competenze trasversali più richieste dal mondo del lavoro.

4. Sviluppare le soft skills: focus su alcune competenze chiave:

a. Pensiero creativo:

- Generare idee e soluzioni innovative;
- Affrontare i problemi da prospettive diverse;

b. Resilienza e gestione dello stress:

- Affrontare difficoltà, errori e cambiamenti;
- Strategie per gestire stress e ansia legati a scuola, esami e futuro;

c. Curiosità e apprendimento continuo:

- Imparare ad imparare;



- Adattarsi a contesti e competenze in continua evoluzione;
- d. **Empatia, ascolto attivo ed educazione emotiva:**
 - Comprendere le proprie emozioni e quelle degli altri;
 - Migliorare le relazioni interpersonali;
 - Comunicare in modo efficace e rispettoso;
- e. **Leadership e influenza sociale:**
 - Guidare e motivare un gruppo;
 - Assumere responsabilità e favorire la collaborazione;
- f. **Orientamento alla Qualità:**
 - Attenzione ai dettagli;
 - Miglioramento continuo e senso di responsabilità;
- g. **Gestione del conflitto:**
 - Affrontare divergenze e incomprensioni in modo costruttivo;
 - Ricercare soluzioni condivise;
- h. **Growth Mindset (mentalità di crescita):**
 - Differenza tra mentalità fissa e mentalità di crescita;
 - Considerare errori e fallimenti come opportunità di apprendimento;
 - Sviluppare fiducia nelle proprie capacità di miglioramento;
- i. **Digital Well-being:**
 - Uso consapevole della tecnologia e dei social media;
 - Gestione del tempo online e attenzione alla concentrazione;
 - Costruzione di un'identità digitale positive;
- j. **Team Working reale:**
 - Collaborare per raggiungere un obiettivo comune;
 - Gestire ruoli, responsabilità e relazioni nel gruppo;
 - Sperimentare attività pratiche di squadra e problem solving collaborativo;
- 5. Strumenti per la consapevolezza di sé:**
 - La Finestra di Johari;
 - Il Modello dell'Iceberg di Spencer;
 - Riflessione sui propri punti di forza e sulle aree di miglioramento.

Risultati attesi:

Al termine dell'incontro gli studenti saranno in grado di:

- riconoscere le principali soft skills richieste nel mondo del lavoro;
- comprendere l'importanza del benessere personale e della gestione delle emozioni;
- adottare strategie per affrontare stress, cambiamenti e sfide future;
- sviluppare una mentalità orientata alla crescita e all'apprendimento continuo;
- utilizzare la tecnologia in modo più consapevole;
- collaborare efficacemente all'interno di un team;
- valorizzare le proprie competenze trasversali nei percorsi di studio e di carriera.



2.2_Sostenibilità ed Economia Circolare

Proposto come modulo di 2 ore.

Rivolto alle classi IV[^] e V[^].

In caso di richiesta anche del comma "G) Cambiamento climatico" le ore diventano 4.

Argomenti:

- a) Che cos'è la Sostenibilità: i fattori Ambientali, Economici, Sociali;
- b) L'evoluzione della Sostenibilità: dal Club di Roma all'Agenda 2030;
- c) Le normative guida a livello europeo;
- d) La sostenibilità impatta tutti: come la possono affrontare le imprese; cosa possiamo fare noi come cittadini;
- e) Sostenibilità e Circolarità dell'economia;
- f) La rendicontazione di sostenibilità.

2.3 Imprenditorialità

Proposto come modulo di 6 ore.

Rivolto alle classi IV[^] e V[^].

Argomenti:

- a) Definizione di imprenditorialità;
- b) Società e Organizzazioni;
- c) Organigramma e ruoli organizzativi;
- d) Business Plan e Marketing Plan;
- e) Segmenti e filiere produttive;
- f) Analisi del mercato;
- g) Bilancio Economico;
- h) Responsabilità organizzative;
- i) Forme societarie;
- j) Forme di inquadramento del lavoro dipendente;
- k) Canali e modalità di ricerca del lavoro dipendente;
- l) Risk Management, cenni introduttivi;
- m) Il ruolo delle Start Up e delle Start Up innovative;
- n) Ricerca ed Innovazione;



- o) Finanziamenti agevolati e strumenti di Crowdfunding;
- p) Legislazione vigente in termini fiscali.

Il modulo prevede momenti di confronto attivo, esercitazioni pratiche, simulazioni, lavori di gruppo e riflessioni guidate per favorire la partecipazione, lo sviluppo del pensiero critico e la comprensione degli argomenti trattati. Particolare attenzione sarà dedicata all'applicazione concreta delle competenze attraverso attività esperienziali e casi vicini alla realtà aziendale.

2.3.1 Laboratorio di Imprenditorialità

Proposto come modulo di 8 ore Min.

Rivolto alle classi IV[^] e V[^].

Il Laboratorio si articola su tre incontri:

- **Prima giornata:** durata 3 ore; dopo una breve introduzione dei concetti base di imprenditorialità, quali Impresa, Imprenditore, Mission/Vision, Strategia/Tattica e Scopo, la/e classe/i viene/vengono divisa/e in gruppi di 5-7 studenti, che vengono separati e invitati a cominciare a lavorare su un progetto di loro interesse. I volontari Federmanager Bologna-Ferrara-Ravenna aiutano gli studenti a conoscere gli strumenti necessari per comprendere come possono valutare qualsiasi progetto abbiano intenzione di effettuare: sia per l'acquisto di una vettura, di una cosa o valutare un investimento in una azienda.

In questa fase vengono sviluppati i seguenti argomenti:

- a) Scheda SWOT, che attua fattori endogeni ed esogeni al progetto sia in positivo che negativo;
- b) Scheda PEST, che introduce elementi di carattere politico, economico, sociale e tecnologico;
- c) Business Plan;
- d) Il ciclo di vita del Prodotto;
- e) La Gestione: Bilancio – Redditività - Finanza - B.E.P. – Punto di Pareggio e Gestione delle Leve di scelta Essenziali;
- f) A questi elementi si possono aggiungere analisi di tipo ambientale e legale; Bilancio – Redditività - Finanza - B.E.P. – Punto di Pareggio;
- g) Struttura e Organizzazione (Organigramma/Funzioni gramma) della azienda per far comprendere la necessità di strutturare nel modo più efficace i componenti della compagine.



- **Seconda giornata:** durata 2 ore; sessione interamente pratica; i volontari Federmanager Bologna-Ferrara-Ravenna aiutano i diversi gruppi a sviluppare il loro progetto.

In questa fase vengono approfonditi i seguenti argomenti:

- h) Modello ISO ed espressamente al LIFE CYCLE ASSESSMENT - ISO 14040 per permettere l'armonizzazione tra le fasi interne dell'azienda, i soggetti coinvolti ed il controllo dei risultati conseguiti e gli eventuali correttivi da realizzare;
- i) Il CANVAS per porre in evidenza tutti gli elementi precedenti e la loro interazione;
- j) Il CONTO ECONOMICO DI PROGETTO per dare un elemento finale di sostenibilità economico finanziaria del progetto.

- **Terza giornata:** durata 3 ore; presentazione dei progetti preparati dai diversi gruppi.

La presentazione consiste nella produzione di un ppt che permetta di rendere evidente l'idea di business, il progetto, i driver logici e la struttura nel suo complesso. La presentazione della sostenibilità economica, necessaria anche se non obbligatoria, permette di completare la consapevolezza degli studenti sulla fattibilità o meno del loro progetto.

Nella riunione preliminare al modulo "Laboratorio di Imprenditorialità" i volontari Federmanager Bologna- Ferrara- Ravenna ed il/i referente/i della/e classe/i coinvolta/e potranno concordare un numero diverso di giornate e/o ore di incontro per tenere conto dell'indirizzo dell'Istituto/Liceo e del piano didattico dello stesso, per meglio valorizzare le caratteristiche personali degli studenti coinvolti.

2.3.2 Il mercato del lavoro: approcci e strumenti per affrontarlo

Proposto come modulo di 2 ore.

Rivolto alle classi IV[^] e V[^].

Argomenti:

- a) Identificazione degli obiettivi e delle opzioni occupazionali;;
- b) Caratteristiche specifiche delle diverse opzioni;



- c) Come funziona il mercato del lavoro – come ci si rapporta;
- d) Come e perché evolve;
- e) Come funziona un'azienda e quali sono i processi che governano la gestione HR;
- f) Gli strumenti per proporsi: il cv (come si fa e a cosa serve) e la lettera di presentazione;
- g) Gli strumenti per raggiungere gli interlocutori;
- h) I social: corrette prassi di presentazione e comunicazione;
- i) Riflessioni e dialogo.

2.3.3 Contenuti on line, blog e web

Proposto come modulo di 2 ore.

Rivolto alle classi III[^], IV[^] e V[^].

Argomenti:

- a) Storia di internet;
- b) Editoria digitale;
- c) Nuove figure professionali;
- d) Giornalismo online;
- e) Blog e Testate giornalistiche online;
- f) Scrivere contenuti nell'era digitale;
- g) Social Media;
- h) L'Ufficio Stampa;
- i) Cenni di Digital Marketing;
- j) Cenni sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale generativa.

2.3.4 Incontro con il Manager

Proposto come modulo di 1,5 ore.

Rivolto alle classi IV[^] e V[^].

Argomenti:

- a) Il percorso personale;
- b) Cosa consiste essere manager;



- c) Il ruolo sociale del manager;
- e) Le prospettive di questa figura professionale e del mondo del lavoro in generale.

Il volontario Federmanager Bologna-Ferrara-Ravenna racconta la propria esperienza professionale e personale e risponde alle domande degli studenti.

2.3.5 Orientamento all'Università

Proposto come modulo di 2 ore

Rivolto alle classi IV[^] e V[^].

Il Modulo è da erogare preferibilmente nel secondo periodo dell'anno scolastico per le classi IV e nel primo periodo per le classi V, ed in ogni caso prima di eventuali moduli complementari sugli aspetti tecnici dell'iscrizione all'Università, che gli istituti scolastici vogliano organizzare individualmente.

L'obiettivo del modulo è quello di fornire agli studenti gli strumenti fondamentali per affrontare con maggiore consapevolezza e minore stress le decisioni che saranno chiamati a prendere sul proprio futuro.

Argomenti:

- a. la mappa;
- b. la bussola;
- c. l'organizzazione del percorso.

a) La mappa ed i suoi elementi fondamentali:

- La società: come cambia e come affrontare il cambiamento;
- Il mondo del lavoro: gli impatti dei cambiamenti sulle professioni;
- Le Università del territorio ed il loro posizionamento;
- Come fare evolvere la mappa.

b) La bussola. Sapere guardarsi dentro:

- Aspirazioni ed orientamenti;
- Dritti al bersaglio o avvicinarsi per approssimazioni successive?

c) L'organizzazione del percorso. "Prepararsi lo zaino":

- Valutazioni complementari (logistica, costi, ...);
- Sapere adattare il percorso ai cambiamenti (cenni sulle soft skills).

d) Sessione di domande/risposte.



2.3.6 Logistica

Proposto come modulo di 2 ore.

Rivolto alle classi IV[^] e V[^].

Argomenti:

- a) Il processo logistico in azienda;
- b) Il flusso dei materiali e delle informazioni;
- c) Principi identificativi e di sicurezza dei prodotti;
- d) Principali funzioni dei software a supporto dei flussi logistici;
- e) I documenti principali per la gestione del flusso delle merci;
- f) Il trasporto delle merci (esterno – interno);
- g) Struttura e organizzazione di un magazzino merci;
- h) Metodologie e tecniche di gestione delle scorte.

2.3.7 Gestione della produzione

Proposto come modulo di 4 ore.

Rivolto alle classi IV[^] e V[^].

Argomenti:

- a) Il flusso produttivo (supply chain);
- b) Le 9 parole chiave;
- c) Un'occhiata all'organizzazione delle aziende;
- d) Diversi modi di produrre;
- e) Alcuni concetti di economia aziendale;
- f) Principali elementi dei sistemi produttivi;
 - Equipaggiamenti;
 - Personale;
 - Metodi;
 - Materiali.
- g) Cenni sulla sostenibilità;
- h) Cambiamento e miglioramento dei sistemi produttivi
 - Il bisogno di cambiare;
 - La resistenza al cambiamento;
 - Presupposti e risultati del cambiamento;
 - Principi di Lean Manufacturing.



Oltre ai pacchetti formativi esposti nei paragrafi precedenti, Federmanager Bologna Ferrara Ravenna mette a disposizione progetti specifici, che utilizzino sessioni di **Role Playing o di Laboratorio** o che riguardano argomenti, da considerarsi solo indicativi e non esaustivi, come la Catena del Valore, il Controllo Statistico della Qualità dei Prodotti e dei Processi di Produzione, il Modulo Commerciale, da concordare preventivamente con le Scuole interessate e pianificare a seconda della disponibilità dei volontari Federmanager Bologna-Ferrara-Ravenna e delle esigenze degli Istituti.

2.3.8 A scuola di parità

Proposto come modulo di 4 ore.

Rivolto alle classi III[^], IV[^] e V[^].

L'obiettivo di "A scuola di parità" è quello di aumentare nelle ragazze e nei ragazzi la conoscenza e la consapevolezza sui temi legati alla parità di genere, attraverso una lezione partecipata in cui le donne manager portano il focus sulle disparità di genere che ancora esistono nella nostra società, propongono attività di analisi di statistiche e di utilizzo dati per indagare le disuguaglianze di genere nella società, nell'economia e nelle istituzioni e condividono esempi concreti di vita aziendale.

Argomenti:

- a) Punti di vista e stereotipi;
- b) Cosa prevede la legge, il Goal 5 dell'Agenda ONU: a che punto siamo in Emilia-Romagna e nel Mondo;
- c) Il lavoro femminile: ostacoli e prospettive. Focus su discipline STEM;
- d) Farsi ispirare: esempi positivi ed insegnamenti.

2.3.9 Intelligenza Artificiale: capire e usare l'AI in modo consapevole

Proposto come modulo di 2 ore.



Rivolto alle classi III[^], IV[^] e V[^].

Obiettivi formativi

Al termine dell'incontro gli studenti saranno in grado di:

- Comprendere che cos'è l'Intelligenza Artificiale.
- Conoscere alcuni esempi di AI già presenti nella vita quotidiana.
- Distinguere tra utilizzo corretto e utilizzo improprio degli strumenti AI.
- Utilizzare un chatbot AI per attività semplici di studio e lavoro.
- Comprendere i concetti base di privacy, sicurezza e responsabilità digitale.

Programma

1. Icebreaker: l'AI è già tra noi
2. Cos'è l'Intelligenza Artificiale?
3. Come parlare con l'AI: il concetto di Prompt
4. Laboratorio pratico
5. Rischi e utilizzo responsabile
6. Conclusione e Challenge Finale

Output atteso:

Gli studenti:

- acquisiscono una comprensione base dell'AI;
- sperimentano direttamente uno strumento AI;
- comprendono opportunità e rischi;
- sviluppano le prime competenze di prompt writing e utilizzo consapevole dell'AI.

Questo modulo è progettato per essere molto interattivo, con circa il 40% di teoria e il 60% di esercitazioni pratiche



Riferimenti Federmanager Bologna-Ferrara-Ravenna

Per ogni informazione e contatto si prega di far riferimento alla segreteria come di seguito indicato:

Sig.ra **Maddalena Manfrini**

e-mail: maddalena.manfrini@federmanagerbo.it

Telefono: 051 0189920

Ing. **Paolo Bassi** (Coordinatore Commissione FSL, un Ponte verso il Futuro)

e-mail: paolo.bassi50@yahoo.it

Telefono: 348 7616709

Ing. **Massimo Melega** (Presidente Federmanager Bologna Ferrara, Ravenna, Coordinatore Commissione Formazione, Scuola, Università, Rapporti con Federmanager Academy)

e-mail: presidente@federmanagerbo.it

Telefono: 389 1854346