



Percorsi per Competenze Trasversali ed Orientamento
PCTO

**CATALOGO OFFERTA FORMATIVA
PER GLI ISTITUTI SUPERIORI
Anno Scolastico 2025-2026**





Revisioni

Revisione	Data	Nome	Pagine totali	Motivo
04	06/08/2025	P. Bassi	14	Prima Emissione

Revisione	Versione 04
Nome File	Catalogo Formativo PCTO Federmanager a.s. 2025-26 ver. 4

	Nome	Firma	Data
Redatto	Paolo Bassi		06/08/2025
Autorizzato	Massimo Melega		18/08/2025



Indice



FEDERMANAGER

BOLOGNA - FERRARA - RAVENNA

1

1 INTRODUZIONE	4
1.1 Struttura del documento	4
1.2 Destinatari	4
1.3 Durata dei moduli	4
1.4 Percorsi Formativi Integrati	5
1.5 Modalità di Svolgimento	5
2 CONTENUTI FORMATIVI PCTO FEDERMANAGER BOLOGNA- FERRARA- RAVENNA	7
2.1 Soft Skills: Competenze per crescere e distinguersi	7
2.2 Sostenibilità ed Economia Circolare	8
2.3 Imprenditorialità	8
2.3.1 Laboratorio di Imprenditorialità	9
2.3.2 Il mercato del lavoro: approcci e strumenti per affrontarlo	10
2.3.3 Contenuti on line, blog e web	11
2.3.4 Incontro con il Manager	11
2.3.5 Orientamento all'Università	12
2.3.6 Logistica	13
2.3.7 Gestione della produzione	13
2.3.8 A scuola di parità	14
Riferimenti FEDERMANAGER BOLOGNA-FERRARA-RAVENNA	15



1 Introduzione

Federmanager Bologna-Ferrara-Ravenna è l'Associazione dei Dirigenti industriali del territorio, federata a Federmanager, a sua volta confederata a CIDA e conta, nel nostro territorio, oltre 3000 associati.

Nell'ambito della propria attività, l'Associazione propone **percorsi di PCTO** (Percorsi per Competenze Trasversali ed Orientamento) rivolti agli studenti degli Istituti Scolastici che ne faranno richiesta e, per quanto concerne gli interventi a distanza, completamente gratuiti.

Federmanager Bologna- Ferrara- Ravenna si avvale di propri associati che, su base volontaria, si mettono a disposizione al fine di erogare l'offerta formativa proposta.

1.1 Struttura del documento

Il presente documento è composto dal Capitolo 2 " Contenuti Formativi PCTO Bologna-Ferrara-Ravenna" che contiene i moduli formativi PCTO proposti da Federmanager Emilia-Romagna (sezioni di Bologna, Ferrara, Ravenna) per l'A.S. 2025-2026.

1.2 Destinatari

Scuole ed Istituti superiori delle province di Bologna, Ferrara e Ravenna. Rivolto alle classi III, IV e V.

1.3 Durata dei moduli

Le durate dei singoli moduli sono riportate di seguito nelle descrizioni di dettaglio. In caso di specifiche esigenze degli Istituti scolastici, i Manager volontari di Federmanager Bologna-Ferrara-Ravenna potranno concordare modifiche alla durata ed al contenuto in funzione degli indirizzi delle Scuole e delle disponibilità dei volontari stessi. Gli incontri formativi verranno erogati



secondo le disponibilità dei volontari di Federmanager Bologna-Ferrara-Ravenna.

Si raccomanda alle Scuole ed Istituti superiori delle province di Bologna, Ferrara e Ravenna, nell'effettuare le richieste dei singoli moduli, di specificare sempre modulo, insegnante di riferimento, indirizzo mail e numero telefonico dell'insegnante di riferimento, classe e numero di studenti coinvolti, data, orari preferiti ed eventuali richieste particolari.

1.4 Percorsi Formativi Integrati

Per gli Istituti che ne faranno richiesta, Federmanager Bologna-Ferrara-Ravenna si rende disponibile a studiare percorsi formativi particolari che integrino tutti o parte dei moduli presenti in questo catalogo, al fine di ampliare le competenze imprenditoriali degli studenti.

1.5 Modalità di Svolgimento

Il programma è fruibile preferibilmente in presenza presso l'Istituto scolastico; in caso di richiesta di modalità a distanza, verranno utilizzati i software di comunicazione più idonei (Meet, Team, Zoom, Webex, etc....).

Gli interventi, per essere efficaci, dovranno essere inquadrati all'interno di un percorso didattico, concordato e redatto di comune accordo con i Dirigenti scolastici, i referenti e gli insegnanti di riferimento, che dovranno preparare e controllare la/e classe/i, interagire con i formatori di Federmanager Bologna-Ferrara-Ravenna, segnalare esigenze e criticità, partecipare attivamente nello svolgimento delle attività di competenza degli studenti e verificare l'efficacia di quanto erogato, nel quadro del loro piano formativo degli studenti.

Prima dell'inizio di ogni modulo, dovrà essere organizzato un incontro specifico, anche a distanza, per poter sviluppare il pacchetto formativo, in termini di argomenti e durata effettiva del modulo, in funzione delle esigenze delle Scuole. In caso di impossibilità di effettuare questo incontro preliminare, il/i volontario/i di Federmanager Bologna-Ferrara-Ravenna **NON** effettuerà l'intervento.

Al termine del modulo dovrà essere compilato il questionario di valutazione e, solo su richiesta scritta dell'Istituto scolastico, il questionario standard di apprendimento. Il questionario concordato sarà consegnato all'inizio del



modulo e sarà compilato dall'insegnante e dagli studenti presenti, inquadrando un Qrcode.



2 Contenuti Formativi PCTO Federmanager Bologna- Ferrara-Ravenna

I contenuti formativi proposti sono dettagliati di seguito, iniziando con le tre aree tematiche, definite dalle linee guida del Ministero dell'Istruzione e del Merito:

- Soft Skills;
- Sostenibilità ed Economia Circolare;
- Imprenditorialità.

Oltre ai pacchetti formativi proposti è possibile individuare dei progetti specifici, che utilizzano **sessioni di Role Playing e/o di Laboratorio** a seconda delle esigenze degli Istituti.

2.1 Soft Skills: Competenze per crescere e distinguersi

Proposto come modulo di 2 ore.

Rivolto alle classi IV e V.

Argomenti:

1. Cosa sono le soft skills e perché sono fondamentali nel contesto personale, scolastico e professionale.
2. Differenze tra soft skills e hard skills: come riconoscerle e valorizzarle.
3. Le competenze trasversali più richieste dal mondo del lavoro.
4. Sviluppare le soft skills: focus su alcune competenze chiave:
 - a. pensiero creativo;
 - b. resilienza;
 - c. curiosità e apprendimento continuo;
 - d. empatia e ascolto attivo;
 - e. leadership e influenza sociale;
 - f. orientamento alla qualità;
 - g. gestione del conflitto;
5. Strumenti per la consapevolezza di sé: la finestra di Johari e il modello dell'iceberg di Spencer.

Metodologia:

Il modulo prevede momenti di confronto attivo, esercitazioni pratiche e



riflessioni guidate per favorire la partecipazione, lo sviluppo del pensiero critico e la comprensione profonda degli argomenti trattati.

2.2 Sostenibilità ed Economia Circolare

Proposto come modulo di 2 ore.
Rivolto alle classi IV e V.

In caso di richiesta anche del comma "G) Cambiamento climatico" le ore diventano 4.

Argomenti:

- a) Cos'è la Sostenibilità: i fattori Ambientali, Economici, Sociali;
- b) L'evoluzione della Sostenibilità: dal Club di Roma all'Agenda 2030;
- c) Le normative guida a livello europeo;
- d) La sostenibilità impatta tutti: come la possono affrontare le imprese; cosa possiamo fare noi come cittadini;
- e) Sostenibilità e Circolarità dell'economia;
- f) La rendicontazione di sostenibilità.

2.3 Imprenditorialità

Proposto come modulo di 6 ore.
Rivolto alle classi IV e V.

Argomenti:

- a) Definizione di imprenditorialità;
- b) Società e Organizzazioni;
- c) Organigramma e ruoli organizzativi;
- d) Business Plan e Marketing Plan;
- e) Segmenti e filiere produttive;
- f) Analisi del mercato;
- g) Bilancio Economico;
- h) Responsabilità organizzative;
- i) Forme societarie;
- j) Forme di inquadramento del lavoro dipendente;



- k) Canali e modalità di ricerca del lavoro dipendente;
- l) Risk Management, cenni introduttivi;
- m) Il ruolo delle Start Up e delle Start Up innovative;
- n) Ricerca ed Innovazione;
- o) Finanziamenti agevolati e strumenti di Crowdfunding;
- p) Legislazione vigente in termini fiscali.

2.3.1 Laboratorio di Imprenditorialità

Proposto come modulo di 8 ore.

Rivolto alle classi IV e V.

Il Laboratorio si articola su tre incontri:

Prima giornata: durata 3 ore; dopo una breve introduzione dei concetti base di imprenditorialità, quali Impresa, Imprenditore, Mission/Vision, Strategia/Tattica e Scopo, la/e classe/i viene/vengono divisa/e in gruppi di 5-7 studenti, che vengono separati e invitati a cominciare a lavorare su un progetto di loro interesse. I volontari Federmanager Bologna-Ferrara-Ravenna aiutano gli studenti a conoscere gli strumenti necessari per comprendere come possono valutare qualsiasi progetto abbiano intenzione di effettuare: sia per l'acquisto di una vettura, di una cosa o valutare un investimento in una azienda.

In questa fase vengono sviluppati i seguenti argomenti:

- a) Scheda SWOT, che attua fattori endogeni ed esogeni al progetto sia in positivo che negativo;
- b) Scheda PEST, che introduce elementi di carattere politico, economico, sociale e tecnologico;
- c) Business Plan;
- d) Il ciclo di vita del Prodotto;
- e) La Gestione: Bilancio – Redditività - Finanza - B.E.P. – Punto di Pareggio e Gestione delle Leve di scelta Essenziali;
- f) A questi elementi si possono aggiungere analisi di tipo ambientale e legale; Bilancio – Redditività - Finanza - B.E.P. – Punto di Pareggio;
- g) Struttura e Organizzazione (Organigramma/Funzioni grammatica) della azienda per far comprendere la necessità di strutturare nel modo più efficace i componenti della compagnie.



Seconda giornata: durata 2 ore; sessione interamente pratica; i volontari Federmanager Bologna-Ferrara-Ravenna aiutano i diversi gruppi a sviluppare il loro progetto.

In questa fase vengono approfonditi i seguenti argomenti:

- h) Modello ISO ed espressamente al LIFE CYCLE ASSESSMENT - ISO 14040 per permettere l'armonizzazione tra le fasi interne dell'azienda, i soggetti coinvolti ed il controllo dei risultati conseguiti e gli eventuali correttivi da realizzare;
- i) Il CANVAS per porre in evidenza tutti gli elementi precedenti e la loro interazione;
- j) Il CONTO ECONOMICO DI PROGETTO per dare un elemento finale di sostenibilità economico finanziaria del progetto.

Terza giornata: durata 3 ore; presentazione dei progetti preparati dai diversi gruppi.

La presentazione consiste nella produzione di un ppt che permetta di rendere evidente l'idea di business, il progetto, i driver logici e la struttura nel suo complesso. La presentazione della sostenibilità economica, necessaria anche se non obbligatoria, permette di completare la consapevolezza degli studenti sulla fattibilità o meno del loro progetto.

Nella riunione preliminare al modulo "Laboratorio di Imprenditorialità" i volontari Federmanager Bologna- Ferrara- Ravenna ed il/i referente/i della/e classe/i coinvolta/e potranno concordare un numero diverso di giornate e/o ore di incontro per tenere conto dell'indirizzo dell'Istituto/Liceo e del piano didattico dello stesso, per meglio valorizzare le caratteristiche personali degli studenti coinvolti.

2.3.2 Il mercato del lavoro: approcci e strumenti per affrontarlo

Proposto come modulo di 2 ore.

Rivolto alle classi IV e V.

Argomenti:

- a) Video introduttivo;
- b) Cos'è – come funziona – come ci si rapporta;



- c) Come e perché evolve;
- d) Gli attori: i datori di lavoro e le persone;
- e) Gli strumenti per proporsi: il cv (come si fa e a cosa serve);
- f) Gli strumenti per raggiungerlo;
- g) I social: quelli da usare e quelli da evitare;
- h) Riflessioni e dialogo.

2.3.3 Contenuti on line, blog e web

Proposto come modulo di 2 ore.

Rivolto alle classi III, IV e V.

Argomenti:

- a) Storia di internet;
- b) Editoria digitale;
- c) Nuove figure professionali;
- d) Giornalismo online;
- e) Blog e Testate giornalistiche online;
- f) Scrivere contenuti nell'era digitale;
- g) Social Media;
- h) L'Ufficio Stampa;
- i) Cenni di Digital Marketing.

2.3.4 Incontro con il Manager

Rivolto alle classi IV e V.

Proposto come modulo di 1,5 ore.

Argomenti:

- a) Il percorso personale;
- b) Cosa consiste essere manager;
- c) Il ruolo sociale del manager;
- e) Le prospettive di questa figura professionale e del mondo del lavoro in generale.



Il volontario Federmanager Bologna-Ferrara-Ravenna racconta la propria esperienza professionale e personale e risponde alle domande degli studenti.

2.3.5 Orientamento all'Università

Proposto come modulo di 2 ore

Rivolto alle classi IV e V

Il Modulo è da erogare preferibilmente nel secondo periodo dell'anno scolastico per le classi IV e nel primo periodo per le classi V, ed in ogni caso prima di eventuali moduli complementari sugli aspetti tecnici dell'iscrizione all'Università, che gli istituti scolastici vogliano organizzare individualmente.

L'obiettivo del modulo è quello di fornire agli studenti gli strumenti fondamentali per affrontare con maggiore consapevolezza e minore stress le decisioni che saranno chiamati a prendere sul proprio futuro.

Argomenti:

- a. la mappa;
- b. la bussola;
- c. l'organizzazione del percorso.

a) La mappa ed i suoi elementi fondamentali:

- La società: come cambia e come affrontare il cambiamento;
- Il mondo del lavoro: gli impatti dei cambiamenti sulle professioni;
- Le Università del territorio ed il loro posizionamento;
- Come fare evolvere la mappa.

b) La bussola. Sapere guardarsi dentro:

- Aspirazioni ed orientamenti;
- Dritti al bersaglio o avvicinarsi per approssimazioni successive?

c) L'organizzazione del percorso. "Prepararsi lo zaino":

- Valutazioni complementari (logistica, costi, ...);
- Sapere adattare il percorso ai cambiamenti (cenni sulle soft skills).



-
- d) Sessione di domande/risposte.

2.3.6 Logistica

Proposto come modulo di 2 ore.

Rivolto alle classi IV e V.

Argomenti:

- a) Il processo logistico in azienda;
- b) Il flusso dei materiali e delle informazioni;
- c) Principi identificativi e di sicurezza dei prodotti;
- d) Principali funzioni dei software a supporto dei flussi logistici;
- e) I documenti principali per la gestione del flusso delle merci;
- f) Il trasporto delle merci (esterno – interno);
- g) Struttura e organizzazione di un magazzino merci;
- h) Metodologie e tecniche di gestione delle scorte.

2.3.7 Gestione della produzione

Proposto come modulo di 4 ore.

Rivolto alle classi IV e V.

Argomenti:

- a) Il flusso produttivo (supply chain);
- b) Le 9 parole chiave;
- c) Un'occhiata all'organizzazione delle aziende;
- d) Diversi modi di produrre;
- e) Alcuni concetti di economia aziendale;
- f) Principali elementi dei sistemi produttivi;
 - Equipaggiamenti
 - Personale
 - Metodi
 - Materiali;
- g) Cenni sulla sostenibilità;
- h) Cambiamento e miglioramento dei sistemi produttivi
 - Il bisogno di cambiare



- La resistenza al cambiamento
- Presupposti e risultati del cambiamento
- Principi di Lean Manufacturing.

Oltre ai pacchetti formativi proposti è possibile individuare dei progetti specifici, che utilizzano sessioni di **Role Playing e/o di Laboratorio** o che riguardano argomenti come la Catena del Valore, il Controllo Statistico della Qualità dei Prodotti e dei Processi di Produzione, il Modulo Commerciale e la Rendicontazione di Sostenibilità, da concordare e pianificare a seconda della disponibilità dei volontari Federmanager Bologna-Ferrara-Ravenna e delle esigenze degli Istituti.

2.3.8 A scuola di parità

Proposto come modulo di 4 ore.

Rivolto alle classi III, IV e V.

L'obiettivo di "A scuola di parità " è quello di aumentare nelle ragazze e nei ragazzi la conoscenza e la consapevolezza sui temi legati alla parità di genere, attraverso una lezione partecipata in cui le donne manager portano il focus sulle disparità di genere che ancora esistono nella nostra società, propongono attività di analisi di statistiche e di utilizzo dati per indagare le disuguaglianze di genere nella società, nell'economia e nelle istituzioni e condividono esempi concreti di vita aziendale.

Argomenti:

- a) Punti di vista e stereotipi;
- b) Cosa prevede la legge, il Goal 5 dell'Agenda ONU: a che punto siamo in Emilia-Romagna e nel Mondo;
- c) Il lavoro femminile: ostacoli e prospettive. Focus su discipline STEM;
- d) Farsi ispirare: esempi positivi ed insegnamenti.



Riferimenti Federmanager Bologna-Ferrara-Ravenna

Per ogni informazione e contatto si prega di far riferimento alla segreteria come di seguito indicato:

Sig.ra Maddalena Manfrini
e-mail: maddalena.manfrini@federmanagerbo.it
Telefono: 051 0189920

Ing. Paolo Bassi (Coordinatore Commissione PCTO, un Ponte verso il Futuro)
e-mail: paolo.bassi50@yahoo.it
Telefono: 348 7616709

Ing. Massimo Melega (Coordinatore Commissione Formazione, Scuola, Università, Rapporti con Federmanager Academy)
e-mail: melegamassimo@gmail.com
Telefono: 389 1854346