

# CARTA DEI SERVIZI

per gli associati



## INTRODUZIONE

Federmanager rappresenta in Italia 180.000 manager del settore industriale, con una struttura articolata in 55 sedi territoriali.

**Federmanager Bologna - Ferrara - Ravenna**, con oltre 3000 manager, è la quarta sede in termini di iscritti. Oltre ad attività di networking e progetti innovativi, grazie anche alle strutture collegate e partner (Fasi, Fondirigenti, Previdai, società di outplacement...), offre direttamente ai propri iscritti, manager del settore industria, servizi di carattere sindacale, previdenziale, assistenziale, di formazione e di comunicazione/informazione. Fornisce inoltre agli associati diversi servizi in convenzione, avvalendosi del supporto di professionisti e studi convenzionati.

## SEDI E ORARI DI APERTURA

### BOLOGNA

Via Merighi 1/3, 40055 Villanova di Castenaso (BO)  
tel. 051 0189900  
[segreteria@federmanagerbo.it](mailto:segreteria@federmanagerbo.it)

**ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO:** dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00  
**CENTRALINO ANCHE IL POMERIGGIO:** dal lunedì al venerdì dalle 14:00 alle 17:30

### FERRARA

Via degli Armari 8, Ferrara (FE)  
tel. 051 0189920  
[maddalena.manfrini@federmanagerbo.it](mailto:maddalena.manfrini@federmanagerbo.it)  
[segreteria@federmanagerbo.it](mailto:segreteria@federmanagerbo.it)

**ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO:** dal lunedì al venerdì dalle 11:30 alle 13:30 - martedì e venerdì anche dalle 14:30 alle 16:30

### RAVENNA

Via di Roma 102, Ravenna (RA)  
[ilaria.sibani@federmanagerbo.it](mailto:ilaria.sibani@federmanagerbo.it)  
[maddalena.manfrini@federmanagerbo.it](mailto:maddalena.manfrini@federmanagerbo.it)  
[segreteria@federmanagerbo.it](mailto:segreteria@federmanagerbo.it)

**ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO:** SOLO SU APPUNTAMENTO

## SERVIZI PRINCIPALI

### • SERVIZIO LEGALE, SINDACALE E CONTRATTUALE

-ASSISTE IL MANAGER LUNGO TUTTA LA SUA VITA PROFESSIONALE, DALLA NOMINA A DIRIGENTE/QUADRO ALLA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO, ANCHE DURANTE IL PERIODO DI INOCCUPAZIONE TEMPORANEA  
-ASSISTE L'ASSOCIATO ANCHE NELLA FASE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE GIUSLAVORISTICHE  
-EFFETTUA CONSULENZA GLOBALE SULLO "STATUS" DELLA CATEGORIA DIRIGENTI, QUADRI E LAVORATORI AUTONOMI PER RISOLVERE SITUAZIONI DI GESTIONE DEL RAPPORTO E CONTENZIOSI DI CARATTERE GIUSLAVORISTICO

- **All'assunzione**
  - Lettere di assunzione
  - Contratti preliminari di assunzione
  
- **Nel corso del rapporto di lavoro**
  - Questioni fiscali su tutto il rapporto di lavoro e sua risoluzione;
  - Attivazione, gestione e formalizzazione accordi collettivi aziendali e per RSA, in azienda e presso sede.
  - Promuovere la costituzione delle RSA per garantire la rappresentatività delle imprese e favorire lo sviluppo della categoria
  - Trasferimento di sede di lavoro o d'azienda
  - Mutamento di mansione/funzione
  - Patto di non concorrenza
  - Clausole di stabilità
  - Coperture assicurative art.12
  - Cambio contratto collettivo
  
- **In vista della Risoluzione del rapporto di lavoro**
  - Conteggi per liquidazioni TFR
  - Ricostruzioni di carriera
  - Elaborazione e verifica delle competenze retributive e di fine rapporto
  - Verifiche di situazioni che richiedono una valutazione approfondita dei diritti e degli obblighi contrattuali
  - Incentivi all'esodo
  
- **Al momento della Risoluzione del rapporto di lavoro**
  - Istituti contrattuali e gestione di situazioni individuali
  - Vertenze sino a composizione amichevole
  - Risoluzioni consensuali
  - Dimissioni
  - Licenziamenti soggettivi, oggettivi, individuali e collettivi, individuali plurimi
  - Transazioni
  - Conciliazioni in sede protetta (Unione Industriale o sindacato);
  - Assistenza diretta presso studi legali, in sede giudiziale, collegi arbitrali
  - Accredimento per la nuova procedura di comunicazione telematica per le dimissioni e la risoluzione consensuale

- **In caso di Aziende in crisi**
  - Procedure concorsuali (fallimenti, concordati preventivi)
  - Amministrazione straordinaria e recupero crediti di lavoro con Fondo di Garanzia INPS sia in sede che presso curatori fallimentari, tribunale fallimentare ecc....
  - Pratiche di insinuazione al passivo
  
- **Nel periodo di inoccupazione**
  - Assistenza per sostegno al reddito ai dirigenti in servizio involontariamente disoccupati
  - Richiesta NASPI
  - Assistenza nelle agevolazioni contributive regionali e statali sulle assunzioni
  
- **ALTRI SERVIZI**
  - Gestione RSA (contatti – costituzione – elezione)

## REFERENTI

**GIANLUCA GUIDI ALVISI** | [gianluca.guidialvisi@federmanagerbo.it](mailto:gianluca.guidialvisi@federmanagerbo.it) - tel. 051 0189910

**ANNA ROTUNNO** | [anna.rotunno@federmanagerbo.it](mailto:anna.rotunno@federmanagerbo.it) - tel. 051 0189907

## COME RICHIEDERE IL SERVIZIO (su appuntamento)

- Via e-mail agli indirizzi dei colleghi riportati sopra;
- Esponendo schematicamente il problema;
- Allegando opportuna documentazione;
- Fornendo coordinate telefoniche e di altro tipo;
- Via telefono ai numeri diretti dei colleghi riportati sopra.

## ● SERVIZIO PREVIDENZA

ASSISTE L'ASSOCIATO PER TUTTI I PROBLEMI E NECESSITÀ' RELATIVE ALLA PREVIDENZA (OBBLIGATORIA E COMPLEMENTARE) DURANTE LA VITA LAVORATIVA, AL MOMENTO DI ANDARE IN PENSIONE E PER LE PRATICHE **PREVINDAI** E **PREVINDAPI**

- **Durante la vita lavorativa**
  - Informazione legislativa
  - Assistenza previdenziale
  - Ricongiunzioni a titolo oneroso e gratuito
  - Riscatti onerosi
  - Totalizzazioni
  - Trasferimenti e versamenti volontari
  - Valutazioni varie sulle prospettive professionali

- **Al momento di andare in pensione**
    - Calcolo e verifica dei diritti alla pensione
    - Domande di pensione
      - Invio telematico all'INPS della domanda di pensione e di tutte le altre richieste (in convenzione con il patronato):
      - Autorizzazione alla prosecuzione volontaria
      - Il Fondo di garanzia INPS per il T.F.R.
      - I crediti di lavoro diversi dal TFR
      - Le omissioni contributive alla Previdenza Complementare
      - L'iscrizione alla Gestione Separata INPS
  - **In caso di problemi**
    - Contenzioso previdenziale e pratiche e ricorsi amministrativi
    - Contatti con organi degli Enti previdenziali
  - **Per le pratiche Previdai e Previdapi**
    - Liquidazioni
    - Riscatti anticipazioni con consulenza sulle varie opzioni di scelta e ricaduta fiscale
    - Mod. 059
  - **FSR**
  - **GS/FASI**
- tutte queste attività durante la vita lavorativa e al pensionamento

## REFERENTI

GAIA MONTI | [gaia.monti@federmanagerbo.it](mailto:gaia.monti@federmanagerbo.it) - tel. 051 0189904

MICHELA BIELLO | [michela.biello@federmanagerbo.it](mailto:michela.biello@federmanagerbo.it) – tel. 051 0189902

## COME RICHIEDERE IL SERVIZIO (su appuntamento)

- Via e-mail agli indirizzi dei colleghi riportati sopra:
- Esponendo schematicamente il problema
- Allegando opportuna documentazione
- Fornendo coordinate telefoniche e di altro tipo
- Via telefono ai numeri diretti dei colleghi riportati sopra

## ● SERVIZIO ASSISTENZA SANITARIA

ASSISTE L'ASSOCIATO PER TUTTE LE NECESSITÀ E I PROBLEMI RELATIVI ALLE PRATICHE **FASI** E **ASSIDAI**

- **Al momento dell'iscrizione**
  - Supporto per il perfezionamento dell'iscrizione
  - Indicazione per la voltura delle posizioni nel caso di successione all'intestatario o per il mantenimento dell'iscrizione in seguito alla cessazione del rapporto di lavoro
- **Al momento della richiesta dei rimborsi**
  - Modulistica
  - Pratiche personalizzate

- Elaborazione e Controllo
- Invio a mezzo posta o via web (online)
  
- **Nel corso della pratica**
  - Stato delle pratiche
  - Sollecitazioni
  
- **In caso di problemi**
  - Problemi Anagrafici
  - Problemi Contributivi
  - Iscrizioni e prosecuzioni
  - Risoluzioni delle problematiche ed eventuali controversie tra l'iscritto ed i Fondi
  - Iscrizioni e prosecuzioni

## REFERENTI

**ILARIA SIBANI (BOLOGNA)** | [ilaria.sibani@federmanagerbo.it](mailto:ilaria.sibani@federmanagerbo.it) - tel. 051 0189903

**MADDALENA MANFRINI (FERRARA)** | [maddalena.manfrini@federmanagerbo.it](mailto:maddalena.manfrini@federmanagerbo.it) - tel. 051 0189920

## COME RICHIEDERE IL SERVIZIO (su appuntamento)

- Via e-mail agli indirizzi dei colleghi riportati sopra:
  - Esponendo schematicamente il problema
  - Allegando opportuna documentazione
  - Fornendo coordinate telefoniche e di altro tipo
- Via telefono ai numeri diretti dei colleghi riportati sopra

## • SERVIZIO NUOVE OPPORTUNITÀ/FORMAZIONE

ASSISTE L'ASSOCIATO, IN SERVIZIO O TEMPORANEAMENTE INOCCUPATO, INTERESSATO A FRUIRE DI CORSI DI FORMAZIONE DEL SISTEMA FEDERMANAGER. GUIDA L'ASSOCIATO VERSO UN IDONEO PERCORSO FORMATIVO

- Assiste l'Associato temporaneamente inoccupato al fine di favorirne il reinserimento nel mondo del lavoro.
- Guida l'Associato nella fruizione delle opportunità di formazione erogata dagli Enti Federmanager
  - Organizzazione convegni e corsi di formazione
  - Convenzioni con le principali strutture di outplacement e di consulenza di carriera per la fornitura di servizi di supporto alla ricollocazione professionale
  - Sportello Be Manager di Certificazione delle competenze

## REFERENTI

**SARA TIRELLI** | [sara.tirelli@federmanagerbo.it](mailto:sara.tirelli@federmanagerbo.it) - tel. 051 0189909

**GIANLUCA GUIDI ALVISI** | [gianluca.guidialvisi@federmanagerbo.it](mailto:gianluca.guidialvisi@federmanagerbo.it) - tel. 051 0189910

## COME RICHIEDERE INFORMAZIONI

- Via e-mail
- Esponendo schematicamente l'esigenza

- Fornendo coordinate telefoniche e di altro tipo

- Via telefono: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 14.00 alle 17.30

## • ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE

I servizi di comunicazione/informazione di Federmanager Bologna - Ferrara - Ravenna vertono su:

- **Rivista Dirigenti Filo Diretto**  
Periodico trimestrale contenente articoli ed approfondimenti riguardanti il mondo dei manager, le iniziative promosse da Federmanager Nazionale e Territoriale, l'attualità, il welfare e la cultura.
- **Rassegna Stampa**  
Viene inviata ogni giorno dalla Federazione nazionale tramite e-mail a tutti gli iscritti che ne fanno richiesta e contiene gli estratti dai quotidiani delle notizie riguardanti Federmanager, economia e politica, management, lavoro e relazioni industriali.
- **Newsletter**  
È un servizio di approfondimento delle notizie più importanti inviato settimanalmente via mail a tutti gli iscritti
- **Sito Internet [www.federmanagerbo.it](http://www.federmanagerbo.it)** dedicato alle attività della Associazione Territoriale, con aggiornamento quotidiano;
- **Gestione social network** (LinkedIn, Facebook, Twitter), con news in tempo reale

## REFERENTI

**SARA TIRELLI** | [sara.tirelli@federmanagerbo.it](mailto:sara.tirelli@federmanagerbo.it) - tel. 051 0189909

## COME RICHIEDERE INFORMAZIONI

- Via e-mail
  - Esponendo schematicamente l'esigenza;
  - Fornendo coordinate telefoniche e di altro tipo.
- Via telefono: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 14.00 alle 17.30

## • ATTIVITA' CULTURALI, EVENTI E TEMPO LIBERO

SI OFFRONO ALL'ASSOCIATO INFORMAZIONI CIRCA ATTIVITA' CULTURALI, FORMATIVE E DI SVAGO ORGANIZZATE DA FEDERMANAGER BOLOGNA – FERRARA - RAVENNA

## COME RICHIEDERE INFORMAZIONI

- Consultare il sito [www.bologna.federmanager.it](http://www.bologna.federmanager.it) nella sezione vita associativa
- Via e-mail all'indirizzo della Segreteria: [segreteria@federmanagerbo.it](mailto:segreteria@federmanagerbo.it)
- Via telefono: tel. 051 01 89 900, dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30

## • CONVENZIONI COMMERCIALI E CON PROFESSIONISTI

Federmanager Bologna – Ferrara - Ravenna ha stipulato convenzioni con attività commerciali e con professionisti presenti sul territorio locale.

L'elenco completo delle convenzioni si può visionare sul sito [www.federmanagerbo.it](http://www.federmanagerbo.it) cliccando su **Servizi/Convenzioni Commerciali** oppure **Convenzioni con Professionisti** nel menù a sinistra. La sezione si rinnova periodicamente con nuove proposte. Sono presenti convenzioni con avvocati, notai, commercialisti, professionisti di vari settori, oltre a diversi esercizi commerciali del territorio.

È inoltre a disposizione di tutti gli associati Federmanager la rete di convenzioni SOLO x TE: per scoprirne dettagli e informazioni è necessario accedere all'area riservata del sito usando le proprie credenziali personali.

### COME RICHIEDERE INFORMAZIONI

- Consultare il sito [www.bologna.federmanager.it](http://www.bologna.federmanager.it) alla sezione CONVENZIONI
- Consultare la propria area riservata myfeder
- Via e-mail all'indirizzo della Segreteria: [segreteria@federmanagerbo.it](mailto:segreteria@federmanagerbo.it)
- Via telefono: tel. 051 01 89 900, dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30



## SERVIZI IN CONVENZIONE

- **SERVIZIO SPORTELLO CAF (in convenzione)**

ASSISTE L'ASSOCIATO NELLE PROBLEMATICHE FISCALI  
SOLO IN PERIODO DI CAMPAGNA FISCALE, CON INCARICATI PRESSO I NOSTRI UFFICI

### COME RICHIEDERE IL SERVIZIO

- **SOLO IN PERIODO DI CAMPAGNA FISCALE**, per il servizio di compilazione delle dichiarazioni dei redditi è necessario richiedere un appuntamento inviando una e-mail a: [segreteria@federmanagerbo.it](mailto:segreteria@federmanagerbo.it) o chiamando il numero 051 01 89 900 (per modalità e tempi di prenotazione si rimanda ai nostri canali di informazione - rivista, sito e newsletter);
- In tutti altri periodi dell'anno è necessario contattare direttamente il CAF di riferimento, di cui potete richiedere i contatti alla nostra segreteria all'indirizzo mail [segreteria@federmanagerbo.it](mailto:segreteria@federmanagerbo.it)

- **SERVIZIO CONSULENZA ASSICURATIVA (con Praesidium, broker Federmanager)**

ASSISTE L'ASSOCIATO NELLE ESIGENZE DI TIPO ASSICURATIVO

### COME RICHIEDERE IL SERVIZIO

- Via e-mail all'indirizzo: [guido.armani@praesidiumspa.it](mailto:guido.armani@praesidiumspa.it)
- Esponendo schematicamente il problema
- Allegando opportuna documentazione
- Fornendo coordinate telefoniche e di altro tipo.

- **SERVIZIO CONSULENZA "REAL ESTATE" (in convenzione)**

ASSISTE L'ASSOCIATO PER TUTTI I PROBLEMI E NECESSITÀ' RELATIVE ALLA PROPRIETÀ IMMOBILIARE

### COME RICHIEDERE IL SERVIZIO

- unicamente via mail, scrivendo a: [segreteria@federmanagerbo.it](mailto:segreteria@federmanagerbo.it) e specificando NOME E COGNOME, RECAPITO e brevemente l'esigenza/il servizio per cui si richiedono informazioni.

- **SERVIZIO CONSULENZA FINANZIARIA (in convenzione)**

ASSISTE L'ASSOCIATO PER CONSULENZA ALL'INVESTIMENTO PRIVATO

### COME RICHIEDERE IL SERVIZIO

- unicamente via mail, scrivendo a: [segreteria@federmanagerbo.it](mailto:segreteria@federmanagerbo.it) e specificando NOME E COGNOME, RECAPITO e brevemente l'esigenza/il servizio per cui si richiedono informazioni.