



FEDERMANAGER
BOLOGNA - FERRARA - RAVENNA

Percorsi per Competenze Trasversali ed Orientamento
PCTO


CATALOGO OFFERTA FORMATIVA
PER GLI ISTITUTI SUPERIORI
Anno Scolastico 2023-2024



Revisioni

Revisione	Data	Nome	Pagine totali	Motivo
1	30/06/2023	P. Bassi	15	Prima Emissione

Revisione	Versione 5
Nome File	Catalogo Formativo PCTO Federmanager a.s. 2023-24 ver. 5

	Nome	Firma	Data
Redatto	Paolo Bassi		03/07/2023
Controllato	Massimo Melega		05/08/2023



Indice



FEDERMANAGER

BOLOGNA - FERRARA - RAVENNA

1	INTRODUZIONE	4
1.1	Struttura del documento	4
1.2	Destinatari	4
1.3	Durata dei moduli	4
1.4	Modalità	5
2	CONTENUTI FORMATIVI PCTO FEDERMANAGER BOLOGNA FERRARA RAVENNA	5
2.1	Soft Skills	6
2.2	Sostenibilità ed Economia Circolare	6
2.3	Imprenditorialità	
2.4	Il Laboratorio di Imprenditorialità	
2.5	Moduli aggiuntivi	9
2.5.1	Il mercato del lavoro: approcci e strumenti per affrontarlo	9
2.5.2	Contenuti on line, blog e web	9
2.5.3	Incontro con il Manager	10
2.5.4	Orientamento all'Università	10
2.5.5	Logistica	11
2.5.6	Gestione della produzione	12
2.5.7	Catena del Valore	13
2.5.8	Controllo Statistico della Qualità dei Prodotti e dei Processi di Produzione	13
2.5.9	Il Commerciale nelle Aziende	14
2.5.10	La Rendicontazione di Sostenibilità	14
3	RIFERIMENTI FEDERMANAGER	15



1 Introduzione

Federmanager Bologna Ferrara Ravenna è l'Associazione dei Dirigenti industriali del territorio, federata a Federmanager, a sua volta confederata a CIDA e conta, nel nostro territorio, più di 3000 associati.

Nell'ambito della propria attività, l'Associazione propone **percorsi di PCTO** (Percorsi per Competenze Trasversali ed Orientamento) rivolti agli studenti degli Istituti Scolastici che ne faranno richiesta e, per quanto concerne gli interventi a distanza, completamente gratuiti.

Federmanager Bologna Ferrara Ravenna si avvale di propri associati che, su base volontaria, si mettono a disposizione al fine di erogare l'offerta formativa proposta.

1.1 Struttura del documento

Il presente documento è composto principalmente dal Capitolo 0 "2 Contenuti Formativi PCTO Bologna Ferrara Ravenna" che contiene i moduli formativi PCTO proposti da Federmanager Emilia-Romagna (sezioni di Bologna, Ferrara, Ravenna) per l'A.S. 2023-2024.

1.2 Destinatari

Scuole ed Istituti superiori delle province di Bologna – Ferrara - Ravenna.
Consigliato per le classi III, IV e V.

1.3 Durata dei moduli

La durata dovrà essere concordata con l'Associazione al fine di contemperare le specifiche esigenze degli Istituti scolastici, in funzione degli indirizzi e delle disponibilità dei volontari di Federmanager. Le durate e le frequenze indicate nei moduli formativi sono a titolo indicativo e possono essere modulate a



seconda dell'esigenza dell'Istituto scolastico. Gli incontri formativi verranno erogati secondo le disponibilità dei volontari di Federmanager.

Si raccomanda, nell'effettuare le proprie richieste, di accorpare più classi possibili, compatibilmente con gli spazi a disposizione degli Istituti scolastici.

1.4 Modalità

Il programma è fruibile in presenza presso l'istituto scolastico o in modalità a distanza utilizzando i software di comunicazione più idonei (Meet, Team, Zoom, Webex, etc....).

Gli interventi, per essere efficaci, saranno inquadrati all'interno di un percorso didattico, concordato e redatto di comune accordo con i dirigenti scolastici, i referenti e gli insegnanti di riferimento, che dovranno preparare la classe, interagire con i formatori di Federmanager Bologna Ferrara Ravenna, segnalare esigenze e criticità, partecipare attivamente e verificare l'efficacia di quanto erogato, nel quadro del loro piano formativo degli studenti.

Prima dell'inizio di ogni modulo, dovrà essere organizzato un incontro specifico, anche a distanza, per poter sviluppare il pacchetto formativo, in termini di argomenti e durata effettiva del modulo, in funzione delle esigenze delle Scuole.

Al termine del modulo dovrà essere compilato il questionario di soddisfazione, consegnato all'inizio del modulo. La compilazione del questionario sarà a cura dell'insegnante presente e di rappresentanti degli studenti.

È possibile aggiungere moduli o tematiche non presenti nella presente offerta, ma di interesse della Scuola.

2 Contenuti Formativi PCTO Federmanager Bologna Ferrara Ravenna

I contenuti formativi proposti sono dettagliati di seguito e raggruppati in tre aree tematiche principali, secondo le linee guida del Ministero della Pubblica Istruzione:

1. Soft Skills;
2. Sostenibilità ed Economia Circolare;
3. Imprenditorialità.



Oltre ai pacchetti formativi proposti è possibile individuare dei progetti specifici, che utilizzano **sessioni di Role Playing e/o di Laboratorio** a seconda delle esigenze degli Istituti.

2.1 Soft Skills

Proposto come modulo di 4 ore. Consigliato per le classi III

Argomenti:

- a) Saper creare valore;
- b) Organizzazioni e dinamiche relazionali;
- c) Il valore dei Team di lavoro;
- d) Gli obiettivi ed i risultati;
- e) Gestire problemi e opportunità;
- f) Il profilo professionale e il CV;
- g) Sostenibilità del valore Etico personale;
- h) Aspetti pratici di Finanza;
- i) Comunicazione e Negoziazione.

In questa area tematica si include anche un modulo specifico di due ore dedicato agli Aspetti gestionali e di comunicazione delle attività effettuate in modalità remota. In specifico l'obiettivo è quello di fornire nozioni di base su come si gestiscono Team di lavoro, progetti e riunioni in modalità remota. Inoltre, gli strumenti e i software necessari.

2.2 Sostenibilità ed Economia Circolare

Proposto come modulo di 4 ore.

Se viene richiesto anche il comma "J) Cambiamento climatico" le ore diventano 6. Consigliato per le classi IV.

Argomenti:

- a) Sostenibilità e Circolarità dell'economia: fattori Ambientali, Economici, Sociali;
- b) Materiali Innovativi;
- c) Progetto Edilizia Sostenibile;
- d) Aria, Acqua e Suolo da preservare;
- e) Agricoltura 4.0;



- f) Materiali in economia circolare: legislazione vigente in termini di recupero e riciclo materiali; materiali innovativi; materiali riciclabili; nuove professionalità (Eco Designer, Manager della Sostenibilità, etc....);
- g) Energia e Risorse Naturali, efficienza energetica e fonti rinnovabili;
- h) La progettazione in una economia circolare;
- i) Gestione dei rifiuti e degli scarti di lavorazione;
- j) Cambiamento Climatico: Definizioni; Forzanti climatiche; Riscaldamento globale; Oceani; Criosfera; Effetti del cambiamento; Quale futuro?

2.3 Imprenditorialità

Proposto come modulo di 6 ore. Consigliato per le classi V.

Argomenti:

- a) Definizione di imprenditorialità;
- b) Società e Organizzazioni;
- c) Organigramma e ruoli organizzativi;
- d) Business Plan e Marketing Plan;
- e) Segmenti e filiere produttive;
- f) Analisi del mercato;
- g) Bilancio Economico;
- h) Responsabilità organizzative;
- i) Forme societarie;
- j) Forme di inquadramento del lavoro dipendente;
- k) Canali e modalità di ricerca del lavoro dipendente;
- l) Risk Management, cenni introduttivi;
- m) Il ruolo delle Start Up e delle Start Up innovative;
- n) Ricerca ed Innovazione;
- o) Finanziamenti agevolati e strumenti di Crowdfunding;
- p) Legislazione vigente in termini fiscali.



2.4 Laboratorio di Imprenditorialità

Proposto come modulo di 8 ore. Consigliato per le classi V.

Il Laboratorio si articola su tre incontri:

Prima giornata: durata 3 ore; dopo una breve introduzione dei concetti base di imprenditorialità, quali Impresa, Imprenditore, Mission/Vision, Strategia/Tattica e lo Scopo, la/e classe/i viene/vengono divisa/e in gruppi di 5-7 studenti, che vengono separati e invitati a cominciare a lavorare su un progetto di loro interesse. I volontari Federmanager aiutano gli studenti a conoscere gli strumenti necessari per comprendere come possono valutare qualsiasi progetto abbiano intenzione di effettuare: sia per l'acquisto di una vettura, di una cosa o valutare un investimento in una azienda.

In questa fase vengono sviluppati i seguenti argomenti:

- a) Scheda SWOT, che attua fattori endogeni ed esogeni al progetto sia in positivo che negativo;
- b) Scheda PEST, che introduce elementi di carattere politico, economico, sociale e tecnologico;
- c) Business Plan;
- d) Il ciclo di vita del Prodotto;
- e) La Gestione: Bilancio – Redditività - Finanza - B.E.P. – Punto di Pareggio e Gestione delle Leve di scelta Essenziali
- f) A questi elementi si possono aggiungere analisi di tipo ambientale e legale; Bilancio – Redditività - Finanza - B.E.P. – Punto di Pareggio;
- g) Struttura e Organizzazione (Organigramma/Funzioni gramma) della azienda per far comprendere la necessità di strutturare nel modo più efficace i componenti della compagine.

Seconda giornata: durata 2 ore; sessione interamente pratica; i volontari Federmanager aiutano i diversi gruppi a sviluppare il loro progetto.

In questa fase vengono sviluppati i seguenti argomenti:

- h) Modello ISO ed espressamente al LIFE CYCLE ASSESSMENT - ISO 14040 per permettere l'armonizzazione tra le fasi interne dell'azienda, i soggetti coinvolti ed il controllo dei risultati conseguiti e gli eventuali correttivi da realizzare;
- i) Il CANVAS per porre in evidenza tutti gli elementi precedenti e la loro interazione;
- j) Il CONTO ECONOMICO DI PROGETTO per dare un elemento finale di sostenibilità economico finanziaria del progetto.



Terza giornata: durata 3 ore; presentazione dei progetti preparati dai diversi gruppi.

La presentazione consiste nella produzione di un ppt che permetta di rendere evidente l'idea di business, il progetto, i driver logici e la struttura nel suo complesso. La presentazione della sostenibilità economica, necessaria anche se non obbligatoria, permette di completare la consapevolezza degli studenti sulla fattibilità o meno del loro progetto.

Nella riunione preliminare al modulo "Laboratorio di Imprenditorialità" i volontari Federmanager Bologna Ferrara Ravenna ed il/i referente/i della/e classe/i coinvolta/e potranno concordare un numero diverso di giornate e/o ore di incontro per tenere conto dell'indirizzo dell'Istituto/Liceo e del piano didattico dello stesso per meglio valorizzare le caratteristiche personali degli studenti coinvolti.

2.5 Moduli aggiuntivi

2.5.1 Il mercato del lavoro: approcci e strumenti per affrontarlo

Proposto come modulo di 2 ore.

Argomenti:

- a) Video introduttivo;
- b) Cos'è – come funziona – come ci si rapporta;
- c) Come e perché evolve;
- d) Gli attori: i datori di lavoro e le persone;
- e) Gli strumenti per proporsi: il cv (come si fa e a cosa serve);
- f) Gli strumenti per raggiungerlo;
- g) I social: quelli da usare e quelli da evitare;
- h) Riflessioni e dialogo.

2.5.2 Contenuti on line, blog e web

Proposto come modulo di 2 ore.

Argomenti:



- a) Storia di internet;
- b) Editoria digitale;
- c) Nuove figure professionali;
- d) Giornalismo online;
- e) Blog e Testate giornalistiche online;
- f) Scrivere contenuti nell'era digitale;
- g) Social Media;
- h) L'Ufficio Stampa;
- i) Cenni di Digital Marketing.

2.5.3 Incontro con il Manager

Proposto come modulo di 2 ore.

Argomenti:

- a) Il percorso personale;
- b) Cosa consiste essere manager;
- c) Il ruolo sociale del manager;
- e) Le prospettive di questa figura professionale e del mondo del lavoro in generale.

2.5.4 Orientamento all'Università

Proposto come modulo unico di 3 ore per gli studenti delle province di Bologna e Ravenna

Il Modulo è rivolto **esclusivamente** agli studenti delle classi V.

L'intervento è realizzato da Federmanager Bologna Ferrara Ravenna in collaborazione e in accordo con il Dipartimento dell'Orientamento (Alma Orienta) dell'Università di Bologna (UNIBO).

Gli interventi per questo modulo **dovranno essere organizzati ed erogati** entro il **mese di dicembre 2023**, per dare la possibilità ai referenti di Alma Orienta di organizzare gli interventi istituzionali nei successivi mesi di gennaio-marzo 2024.

L'intervento è diviso in due distinti contributi: il primo a cura dei referenti di Alma Orienta e il secondo a cura dei Manager di Federmanager Bologna Ferrara Ravenna. Ogni intervento avrà una durata di circa un'ora e trenta con



modalità da definire in dettaglio a seconda delle particolari esigenze dei docenti e degli istituti.

Nella prima parte i referenti di UNIBO illustreranno le diverse offerte formative disponibili, le modalità di accesso ai corsi e la preparazione dei test di ammissione (TOLC), fornendo anche indicazione sugli eventi di orientamento in programma nei primi mesi del 2024.

La seconda parte dell'intervento (a cura di Federmanager Bologna Ferrara Ravenna) ha lo scopo di fornire agli studenti una visione sul mondo del lavoro, sulle diverse prospettive occupazionali in funzione della scelta universitaria e riflettere sui veloci cambiamenti e sulle professionalità richieste dal mondo del lavoro nei prossimi anni.

Organizzazione del modulo:

- a) Introduzione a cura dei referenti UNIBO e dei volontari di Federmanager Bologna Ferrara Ravenna;
- b) Presentazione da parte di UNIBO dei principali Corsi di Laurea e modalità di accesso;
- c) Sessione di domande/risposte
- d) Presentazione da parte di Federmanager Bologna Ferrara Ravenna;
- e) Sessione di domande/risposte

Per gli studenti della Provincia di Ferrara: in alternativa al modulo "Orientamento all'Università" si propone l'intervento di 2 ore di cui al paragrafo 2.5.3 "Incontro con il Manager" con focus particolare sull'evoluzione del mondo del lavoro.

2.5.5 Logistica

Proposto come modulo di 2 ore.

Argomenti:

- a) Il processo logistico in azienda;
- b) Il flusso delle merci in magazzino;
- c) Struttura e organizzazione di un magazzino merci;



- d) Tipologia e funzionamento delle macchine per stoccaggio e movimentazione delle merci (scaffalature, carrelli elevatori, elevatrici, ecc.);
- e) Principali funzioni dei software per la gestione dei flussi informativi di magazzino;
- f) I documenti principali per la gestione del flusso delle merci;
- g) Tipologie di merci e relative specifiche di stoccaggio, movimentazione e lavorazione;
- h) Metodologie e tecniche di gestione delle scorte: metodi pull-push, gestione a fabbisogno, metodo ABC, ecc.;
- i) Funzioni e tipologie di imballaggio e di packaging per le spedizioni commerciali;
- j) Principi identificativi e di sicurezza dei prodotti: part number, serial number, barcode, placche antitaccheggio, ecc.;
- k) Unità di carico e unità di trasporto;
- l) Contrattualistica e gestione fornitori;
- m) Interazione con gli altri processi aziendali: approvvigionamenti, commerciale, consegne.

2.5.6 Gestione della produzione

Proposto come modulo di 4 ore.

Argomenti:

- a) Area operativa;
- b) Mezzi di produzione;
- c) Determinazione dei fabbisogni di materiali esterni, parti di realizzazione interna, risorse produttive;
- d) Il sistema informativo per la gestione integrata della produzione;
- e) Anagrafiche parti (dati identificativi, gestionali, di pianificazione e loro utilizzo da parte dei vari sottosistemi aziendali);
- f) Distinte base (architettura della distinta base, legame padre e figlio, tipi di legame, distinta base tecnica e produttiva, esplosione ed implosione);
- g) Cicli di lavoro (di fabbricazione, assemblaggio, installazione);



h) Centri di lavoro (dati identificativi, gestionali, identificazione dei centri di lavoro).

Oltre ai pacchetti formativi proposti è possibile individuare dei progetti specifici, che utilizzano sessioni di **Role Playing e/o di Laboratorio** o che riguardano argomenti come la Catena del Valore, il Controllo Statistico della Qualità dei Prodotti e dei Processi di Produzione, il Modulo Commerciale, da concordare e pianificare a seconda della disponibilità dei volontari e delle esigenze degli Istituti.

2.5.7 Catena del Valore

Proposto come modulo di 2 ore.

Argomenti:

- a) Le basi del valore;
- b) Il modello di Porter;
- c) Il modello competitivo di Porter;
- d) Valore e Catena del valore;
- e) Concetti basi dell'analisi della Catena del Valore;
- f) Attività Primarie;
- g) Attività Supporto;
- h) Collegamento tra attività Primarie e di Supporto;
- i) Limiti del modello di Porter.

2.5.8 Controllo Statistico della Qualità dei Prodotti e dei Processi di Produzione

Proposto come modulo di 2 ore.

Argomenti:

- a) Concetto di qualità e suo sviluppo;
- b) Metodi per il suo controllo;
- c) Nozioni base di statistica;
- d) Tecniche e applicazioni: istogrammi; diagrammi di Pareto; diagrammi causa-effetto (Ishikawa); schede e carte di controllo; diagrammi di correlazione;
- e) Cenni sui sistemi di qualità totale.



2.5.9 Il Commerciale nelle Aziende

Proposto come modulo di 2 ore. Il modulo può essere incrementato di 2 ore in caso di richiesta di approfondimento di un prodotto o di un argomento.

Argomenti:

- a) Il commercio;
- b) Storia della vendita;
- c) Funzione del marketing;
- d) Figura e preparazione del venditore;
- e) L'importanza della presentazione;
- f) L'arrivo rivoluzionario di Internet;
- g) Soddisfazione dei bisogni;
- h) Aumentare le vendite per crescere.

2.5.10 La Rendicontazione di Sostenibilità

Proposto come modulo di 2 ore.

Argomenti:

- a) Il bilancio di sostenibilità;
- b) Il report integrato per imprese e comuni;
- c) Casi applicativi in Italia.



3 Riferimenti Federmanager

Per ogni informazione e contatto si prega di far riferimento alla segreteria come di seguito indicato:

Sig.ra Maddalena Manfrini
e-mail: maddalena.manfrini@federmanagerbo.it
Telefono: 051 0189920

Ing. Paolo Bassi (Referente scuola e università e Vises Onlus)
e-mail: paolo.bassi50@yahoo.it
Telefono: 348 7616709

Ing. Massimo Melega (Coordinatore Commissione Formazione,
Scuola, Università, Rapporti con Federmanager Academy)
e-mail: melegamassimo@gmail.com
Telefono: 389 1854346