



***Percorsi per Competenze Trasversali ed Orientamento***  
**PCTO**

**CATALOGO OFFERTA FORMATIVA**  
**PER GLI ISTITUTI SUPERIORI**  
**Anno Scolastico 2022-2023**

---



## Revisioni

Revisione	Data	Nome	Pagine totali	Motivo
1	12/08/2022	P. Bassi	12	Prima Emissione

<b>Revisione</b>	Versione 1
<b>Nome File</b>	Catalogo Formativo PCTO Federmanager a.s. 2022-23 ver 8

	Nome	Firma	Data
<b>Redatto</b>	Paolo Bassi		12/08/2022
<b>Controllato</b>	Andrea Molza		12/08/2022



# FEDERMANAGER

## BOLOGNA - FERRARA - RAVENNA

Indice	1
<b>1 INTRODUZIONE</b>	<b>4</b>
1.1 Struttura del documento	4
1.2 Destinatari	4
1.3 Durata dei moduli	4
1.4 Modalità	5
<b>2 CONTENUTI FORMATIVI PCTO FEDERMANAGER BOLOGNA FERRARA RAVENNA</b>	<b>6</b>
2.1 Soft Skills	6
2.2 Sostenibilità ed Economia Circolare	7
2.3 Imprenditorialità	7
2.4 Moduli aggiuntivi	8
2.4.1 Il mercato del lavoro: approcci e strumenti per affrontarlo	8
2.4.2 Contenuti on line, blog e web	8
2.4.3 Incontro con il Manager	9
2.4.4 Orientamento all'Università	9
2.4.5 Logistica	9
2.4.6 Gestione della produzione	10
<b>3 RIFERIMENTI FEDERMANAGER</b>	<b>12</b>



# 1 Introduzione

Federmanager Bologna - Ferrara - Ravenna è l'Associazione dei Dirigenti industriali del territorio, federata a Federmanager, a sua volta confederata a CIDA e conta, nel nostro territorio, circa 3000 associati.

Nell'ambito della propria attività, l'Associazione propone **percorsi di PCTO** (Percorsi per Competenze Trasversali ed Orientamento) rivolti agli studenti degli Istituti Scolastici che ne faranno richiesta e, per quanto concerne gli interventi a distanza, completamente gratuiti.

*Federmanager si avvale di propri associati che, su base volontaria, si mettono a disposizione al fine di erogare l'offerta formativa proposta.*

## 1.1 Struttura del documento

Il presente documento è composto principalmente dal Capitolo 2 "Contenuti Formativi PCTO Federmanager Bologna - Ferrara - Ravenna" che contiene i moduli formativi PCTO proposti da Federmanager Emilia-Romagna (sezioni di Bologna, Ferrara, Ravenna) per l'A.S. 2022-2023.

## 1.2 Destinatari

Scuole ed Istituti superiori delle province di Bologna – Ferrara - Ravenna. Consigliato per le classi III, IV e V.

## 1.3 Durata dei moduli

La durata dovrà essere concordata con l'Associazione al fine di contemperare le specifiche esigenze degli Istituti scolastici, in funzione degli indirizzi e delle disponibilità dei volontari di Federmanager. Le durate e le frequenze indicate nei moduli formativi sono a titolo indicativo e possono essere modulate a seconda dell'esigenza dell'Istituto scolastico. Gli incontri formativi verranno erogati secondo le disponibilità dei volontari di Federmanager.



---

Si raccomanda, nell'effettuare le proprie richieste, di accorpate più classi possibili.

## **1.4 Modalità**

Il programma è fruibile in presenza presso l'istituto scolastico o in modalità a distanza utilizzando i software di comunicazione più idonei (Meet, Team, Zoom, Webex, etc...).

Gli interventi, per essere efficaci, saranno inquadrati all'interno di un percorso didattico, concordato e redatto di comune accordo con i referenti e gli insegnanti di riferimento, che dovranno preparare la classe, interagire con i formatori di Federmanager Bologna - Ferrara - Ravenna, segnalare esigenze e criticità, partecipare attivamente e verificare l'efficacia di quanto erogato, nel quadro del piano formativo degli studenti.

Prima dell'inizio di ogni modulo, verrà organizzato un incontro specifico per poter sviluppare il pacchetto formativo, in termini di argomenti e durata effettiva del modulo, in funzione delle esigenze delle Scuole.

È possibile aggiungere moduli o tematiche non presenti nella presente offerta, ma di interesse della Scuola.



---

## 2 Contenuti Formativi PCTO Federmanager Bologna - Ferrara - Ravenna

I contenuti formativi proposti sono dettagliati di seguito e raggruppati in tre aree tematiche principali, secondo le linee guida del Ministero della Pubblica Istruzione:

1. Soft Skills;
2. Sostenibilità ed Economia Circolare;
3. Imprenditorialità.

Oltre ai pacchetti formativi proposti è possibile individuare dei progetti specifici, che utilizzano **sessioni di Role Playing o di Laboratorio** a seconda delle esigenze degli Istituti.

### 2.1 Soft Skills

#### **Proposto come modulo di 4 ore. Consigliato per le classi III**

Argomenti:

- a) Saper creare valore;
- b) Organizzazioni e dinamiche relazionali;
- c) Il valore dei Team di lavoro;
- d) Gli obiettivi ed i risultati;
- e) Gestire problemi e opportunità;
- f) Il profilo professionale e il CV;
- g) Sostenibilità del valore Etico personale;
- h) Aspetti pratici di Finanza;
- i) Comunicazione e Negoziazione.

In questa area tematica si include anche un modulo specifico di due ore dedicato agli Aspetti gestionali e di comunicazione delle attività effettuate in modalità remoto. In specifico l'obiettivo è quello di fornire nozioni di base su come si gestiscono Team di lavoro, progetti e riunioni in modalità remota. Inoltre, gli strumenti e i software necessari.



## 2.2 Sostenibilità ed Economia Circolare

**Proposto come modulo di 6 ore. Con l'aggiunta del comma J) Cambiamento climatico le ore diventano 8. Consigliato per le classi IV.**

Argomenti:

- a) Sostenibilità e Circolarità dell'economia: fattori Ambientali, Economici, Sociali;
- b) Materiali Innovativi;
- c) Progetto Edilizia Sostenibile;
- d) Aria, Acqua e Suolo da preservare;
- e) Agricoltura 4.0;
- f) Materiali in economia circolare: legislazione vigente in termini di recupero e riciclo materiali; materiali innovativi; materiali riciclabili; nuove professionalità (Eco Designer, Manager della Sostenibilità, etc...);
- g) Energia e Risorse Naturali, efficienza energetica e fonti rinnovabili;
- h) La progettazione in una economia circolare;
- i) Gestione dei rifiuti e degli scarti di lavorazione;
- j) Cambiamento Climatico: Definizioni; Forzanti climatiche; Riscaldamento globale; Oceani; Criosfera; Effetti del cambiamento; Quale futuro?

## 2.3 Imprenditorialità

**Proposto come modulo di 6 ore. Consigliato per le classi V.**

Argomenti:

- a) Definizione di imprenditorialità;
- b) Società e Organizzazioni;
- c) Organigramma e ruoli organizzativi;
- d) Business Plan e Marketing Plan;
- e) Segmenti e filiere produttive;
- f) Analisi del mercato;
- g) Bilancio Economico;
- h) Responsabilità organizzative;



- i) Forme societarie;
- j) Forme di inquadramento del lavoro dipendente;
- k) Canali e modalità di ricerca del lavoro dipendente;
- l) Risk Management, cenni introduttivi;
- m) Il ruolo delle Start Up e delle Start Up innovative;
- n) Ricerca ed Innovazione;
- o) Finanziamenti agevolati e strumenti di Crowdfunding;
- p) Legislazione vigente in termini fiscali.

## **2.4 Moduli aggiuntivi**

### **2.4.1 Il mercato del lavoro: approcci e strumenti per affrontarlo**

#### **Proposto come modulo di 2 ore.**

Argomenti:

- a) Video introduttivo;
- b) Cos'è – come funziona – come ci si rapporta;
- c) Come e perché evolve;
- d) Gli attori: i datori di lavoro e le persone;
- e) Gli strumenti per proporsi: il cv (come si fa e a cosa serve);
- f) Gli strumenti per raggiungerlo;
- g) I social: quelli da usare e quelli da evitare;
- h) Riflessioni e dialogo.

### **2.4.2 Contenuti on line, blog e web**

#### **Proposto come modulo di 2 ore.**

Argomenti:

- a) Storia di internet;
- b) Editoria digitale;
- c) Nuove figure professionali;
- d) Giornalismo online;
- e) Blog e Testate giornalistiche online;
- f) Scrivere contenuti nell'era digitale;
- g) Social Media;



- h) L'Ufficio Stampa;
- i) Cenni di Digital Marketing.

## **2.4.3 Incontro con il Manager**

### **Proposto come modulo di 2 ore.**

Argomenti:

- a) Il percorso personale;
- b) Cosa consiste essere manager;
- c) Il ruolo sociale del manager;
- e) Le prospettive di questa figura professionale e del mondo del lavoro in generale.

## **2.4.4 Orientamento all'Università**

### **Proposto come modulo unico di 3 ore.**

Il Modulo è rivolto a tutti gli studenti delle classi V ed organizza una serie di incontri per i ragazzi con i referenti dell'Orientamento in Ingresso per l'Università di Bologna (Alma Orienta per gli studenti delle province di Bologna e Ravenna) e dell'Università di Ferrara (per gli studenti delle province di Ferrara) ed alcuni Manager di Federmanager Bologna Ferrara Ravenna, per fornire una visione di alcuni corsi Universitari e degli sbocchi occupazionali post-laurea.

Organizzazione:

- a) Introduzione a cura dei referenti UNIBO, UNIFE e i volontari di Federmanager;
- b) Presentazione da parte di UNIBO/UNIFE dei principali Corsi di Laurea e modalità di accesso;
- c) Sessione di domande/risposte
- d) Presentazione da parte di Federmanager;
- e) Survey in tempo reale sui feedback degli studenti;
- f) Sessione di domande/risposte

## **2.4.5 Logistica**

### **Proposto come modulo di 2 ore.**

Argomenti:



- a) Il processo logistico in azienda;
- b) Il flusso delle merci in magazzino;
- c) Struttura e organizzazione di un magazzino merci;
- d) Tipologia e funzionamento delle macchine per stoccaggio e movimentazione delle merci (scaffalature, carrelli elevatori, elevatrici, ecc.);
- e) Principali funzioni dei software per la gestione dei flussi informativi di magazzino;
- f) I documenti principali per la gestione del flusso delle merci;
- g) Tipologie di merci e relative specifiche di stoccaggio, movimentazione e lavorazione;
- h) Metodologie e tecniche di gestione delle scorte: metodi pull-push, gestione a fabbisogno, metodo ABC, ecc.;
- i) Funzioni e tipologie di imballaggio e di packaging per le spedizioni commerciali;
- j) Principi identificativi e di sicurezza dei prodotti: part number, serial number, barcode, placche antitaccheggio, ecc.;
- k) Unità di carico e unità di trasporto;
- l) Contrattualistica e gestione fornitori;
- m) Interazione con gli altri processi aziendali: approvvigionamenti, commerciale, consegne.

## **2.4.6 Gestione della produzione**

### **Proposto come modulo di 4 ore.**

Argomenti:

- a) Area operativa;
- b) Mezzi di produzione;
- c) Determinazione dei fabbisogni di materiali esterni, parti di realizzazione interna, risorse produttive;
- d) Il sistema informativo per la gestione integrata della produzione;
- e) Anagrafiche parti (dati identificativi, gestionali, di pianificazione e loro utilizzo da parte dei vari sottosistemi aziendali);



- 
- f) Distinte base (architettura della distinta base, legame padre e figlio, tipi di legame, distinta base tecnica e produttiva, esplosione ed implosione);
  - g) Cicli di lavoro (di fabbricazione, assemblaggio, installazione);
  - h) Centri di lavoro (dati identificativi, gestionali, identificazione dei centri di lavoro).

Oltre ai pacchetti formativi proposti è possibile individuare dei progetti specifici, che utilizzano sessioni di **Role Playing o di Laboratorio** o che riguardano argomenti come la Catena del Valore, il Controllo Statistico della Qualità dei Prodotti e dei Processi di Produzione, il Modulo Commerciale, da concordare e pianificare a seconda della disponibilità dei volontari e delle esigenze degli Istituti.



### 3 Riferimenti Federmanager

Per ogni informazione e contatto si prega di far riferimento alla segreteria come di seguito indicato:

Sig.ra Maddalena Manfrini  
e-mail: [maddalena.manfrini@federmanagerbo.it](mailto:maddalena.manfrini@federmanagerbo.it)  
Telefono: 051 0189920

Ing. Paolo Bassi (Referente scuola e università e Vises Onlus)  
e-mail: [paolo.bassi50@yahoo.it](mailto:paolo.bassi50@yahoo.it)  
Telefono: 348 7616709

Ing. Massimo Melega (Coordinatore Commissione Formazione, Scuola, Università, Rapporti con Federmanager Academy)  
e-mail: [melegamassimo@gmail.com](mailto:melegamassimo@gmail.com)  
Telefono: 389 1854346

Il Presidente Federmanager Bologna – Ferrara – Ravenna  
Andrea Molza