

## AVVISO 2/2021

### AVVISO SETTORIALE PER LA RIPARTENZA DEI SETTORI “MADE IN”

#### Premessa

Fondirigenti Giuseppe Taliercio è il Fondo Interprofessionale promosso da Confindustria e Federmanager autorizzato con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 18 marzo 2003, pubblicato su G.U. del 3 aprile 2003.

Il presente Avviso costituisce attuazione delle linee strategiche di attività stabilite dal Comitato Promotore e delle relative decisioni del Consiglio di Amministrazione di Fondirigenti, in merito alla destinazione delle risorse non utilizzate dalle imprese aderenti al Fondo attraverso il loro conto formazione e dei residui delle precedenti annualità.

Prima di procedere con la presentazione di un Piano formativo Condiviso si invita a consultare le *Linee Guida Avviso 2/2021* disponibili sul portale web di Fondirigenti ([www.fondirigenti.it](http://www.fondirigenti.it)) e parte integrante dell'Avviso.

#### Art. 1 Contesto, obiettivi e finalità

Gli obiettivi dell'Avviso 2/2021 sono indirizzati a supportare lo sviluppo delle competenze e l'aumento di competitività dei settori “*Made in*” più colpiti dalla crisi post Covid-19.

La pandemia ha infatti generato effetti profondi e diversificati per il sistema produttivo con conseguenze più marcate in alcuni settori che tradizionalmente caratterizzano il *Made in Italy* e che mostrano capacità differenziate di ripartenza a fronte della positiva fase congiunturale inaugurata a cavallo del periodo estivo. Le ragioni di questi comportamenti, in alcuni casi veri e propri ritardi, sono da ricercarsi, sia nelle caratteristiche strutturali (dimensioni e dotazioni di capitale umano), sia nelle scelte strategiche e operative sul fronte dei finanziamenti, dell'internazionalizzazione e della digitalizzazione dei processi, sia, infine, in alcuni vincoli (ancora imposti dalla normativa nazionale per l'emergenza Covid), che limitano la capacità di ripartenza.

Grazie al confronto con le Associazioni di categoria di Confindustria e con Federmanager e ad un'attività di analisi desk sulle evidenze del Rapporto Istat “Competitività dei settori produttivi” (4/2021 e successivi aggiornamenti) e di “Congiuntura Flash del Centro Studi Confindustria” (7/2021) sono stati individuati 4 settori a cui si rivolgerà l'azione dell'Avviso:

- **Automotive**
- **Moda e Accessori**
- **Legno e Arredo**
- **Turismo**

Per sostenere i processi di economia circolare potranno inoltre partecipare le aziende impegnate in attività di riciclo per uno dei quattro settori.

Ai fini della partecipazione al presente Avviso, l'appartenenza al settore sarà attestata attraverso un'autocertificazione di cui all'Art. 4 a cui si rinvia per un approfondimento sui requisiti dei beneficiari.

L'elenco dei codici ATECO di riferimento è allegato al presente testo e ne rappresenta parte integrante.

Attraverso l'Avviso 2/2021 Fondirigenti intende incentivare la presentazione di Piani formativi finalizzati a:

- sviluppare skill e dotazioni manageriali per sostenere la ripartenza dei settori più colpiti dalla pandemia;
- promuovere iniziative aggregate, coinvolgendo più imprese di uno stesso settore con comuni esigenze di sviluppo delle competenze manageriali;
- rendere strutturali le pratiche di valutazione degli impatti attesi dalla formazione sulle performance e sull'organizzazione aziendale.

## **Art. 2 Tipologia di Piani formativi**

L'Avviso finanzia due diverse modalità di Piani formativi aziendali:

- il Piano aziendale Singolo;
- il Piano aziendale Aggregato

### **Piano aziendale Singolo**

Si tratta di un Piano presentato da una singola azienda<sup>1</sup> che dovrà comunque appartenere a uno dei settori di cui all'Art. 1 secondo le modalità indicate all'Art.4.

### **Piano aziendale Aggregato**

Si tratta di un Piano in cui più aziende, secondo le modalità indicate all'Art.4 e ciascuna tramite il proprio Piano, decidono di realizzare un percorso formativo comune, anche in parte, con un obiettivo di crescita competitiva di una specifica filiera/rete.

Un Piano, per essere considerato aggregato, dovrà rispettare i seguenti requisiti minimi:

- dovrà essere composto dai singoli Piani di aziende afferenti allo stesso settore, nel numero minimo di 3 e massimo di 10, e con almeno un dirigente in formazione per ogni azienda o Associazione di Confindustria o Federmanager coinvolta;
- dovrà identificare uno dei partecipanti quale soggetto Capofila. Tale ruolo potrà essere svolto da un'azienda o un'Associazione di Confindustria o Federmanager.

Dal punto di vista procedurale dovranno essere seguiti i seguenti passaggi:

- il Capofila dovrà accedere per primo all'apertura del Piano Aggregato e, dopo aver indicato nel formulario di presentazione il ruolo di Capofila, riceverà dal sistema informatico un codice identificativo del Piano che dovrà comunicare a tutte le altre aziende partecipanti;
- ogni azienda partecipante al Piano Aggregato presenterà il proprio Piano all'interno della propria Area riservata sul portale di Fondirigenti, indicando nel proprio formulario di presentazione il ruolo di partecipante ed il codice del Piano Aggregato comunicatole dalla Capofila.

In merito al numero di partecipanti al Piano Aggregato si chiarisce quanto segue:

- nel caso di un Piano dichiarato Aggregato ma composto solamente da 1 o 2 Piani (compreso quello del Capofila) identificati dal medesimo codice di aggregazione, ciascuno di tali Piani sarà considerato come Piano aziendale Singolo e, in sede di valutazione non potrà ricevere alcun punteggio riservato alle iniziative aggregate;

---

<sup>1</sup> Si Intende la matricola INPS aderente

- nel caso in cui i Piani che compongono l'Aggregato dovessero essere più di 10 (compreso il Piano del Capofila), il sistema informatico non consentirà la presentazione di ulteriori Piani. I Piani esclusi dall'iniziativa aggregata potranno essere presentati in forma singola.

Infine, rispetto all'articolazione dei contenuti formativi, il Piano Aggregato potrà essere di due tipi:

- A. **Piano aggregato di filiera**, in cui il Capofila esplicita fabbisogni formativi propri e delle diverse articolazioni della filiera, caratterizzati da motivazioni ed obiettivi di crescita comuni delle aziende partecipanti. Il Piano potrà proporre interventi formativi diversificati in base alla specificità del business aziendale avvalendosi anche di fornitori diversi.
- B. **Piano aggregato tematico**, in cui tutte le imprese partecipanti sono accomunate da una medesima esigenza di specializzazione formativa su un determinato fabbisogno. In questo caso, tutti i Piani che si rifanno allo stesso Piano Aggregato presenteranno il medesimo titolo, Area di intervento, obiettivi, contenuti, dimensioni e saranno affidati per la loro realizzazione agli stessi fornitori, sia per le attività formative sia per tutte le altre attività previste nel Piano.

In entrambi i casi non sarà considerato un requisito indispensabile quello della sincronia delle attività formative tra tutte le aziende coinvolte.

In sede di valutazione delle proposte, ai Piani di tutte le aziende che parteciperanno al Piano Aggregato (sia che si tratti di Piano aggregato di filiera, sia che si tratti di Piano aggregato tematico) potranno essere attribuiti fino a un massimo di 5 punti in funzione della qualità dell'iniziativa (ai fini dell'aumento della competitività del settore di riferimento). Potranno inoltre essere attribuiti ulteriori 2 punti se il Piano aggregato rientra nella categoria di Piano di filiera.

### **Art. 3 Aree di intervento formativo**

Ogni azienda potrà scegliere all'interno del formulario solo una tra le seguenti macro Aree di intervento.

#### **1. Transizione 4.0**

Gli interventi formativi dovranno essere finalizzati allo sviluppo di competenze specifiche per favorire la trasformazione digitale in azienda e/o implementare processi già in atto da considerare rispetto ad una rinnovata centralità del fattore umano.

Gli interventi comprenderanno a mero titolo esemplificativo: Business intelligence, Big Data e Business Analytics, Data Science; IOT; Realtà aumentata; Manifattura additiva; Machine learning e machine collaboration; Digital lean; Digitalizzazione dei processi produttivi; Digital marketing e reti di vendita, cybersicurezza.

#### **2. Sostenibilità**

Gli interventi formativi dovranno essere finalizzati allo sviluppo delle competenze manageriali relative alla sostenibilità ambientale, sociale ed economica delle imprese aderenti. Comprenderanno a mero titolo esemplificativo: Economia circolare; Politiche ambientali in azienda; Innovazione del prodotto green; Comunicazione sociale e marketing etico; Certificazioni di prodotto e/o di processo; Finanza sostenibile; Indicatori e strategie ESG; Piani di simbiosi industriale.

### **3. Lavoro agile e competenze manageriali per gestire la nuova normalità**

Gli interventi formativi dovranno essere finalizzati allo sviluppo delle competenze manageriali relative ai modelli organizzativi e manageriali necessari a gestire la nuova normalità. Comprenderanno a mero titolo esemplificativo: Smart e Agile working; Politiche di welfare; Nuovi stili di management; Diversity management; Nuove modalità di controllo e monitoraggio delle prestazioni agili.

### **4. Finanza innovativa e accesso agli incentivi pubblici**

Gli interventi formativi dovranno essere focalizzati sulle leve finanziarie e gli incentivi pubblici a supporto della crescita e della competitività delle imprese.

Comprenderanno a mero titolo esemplificativo: Conoscenza e accesso a fonti e strumenti di incentivazione e di agevolazione finanziaria a supporto degli investimenti per la trasformazione digitale; Pianificazione finanziaria; Strumenti di prevenzione della crisi d'impresa; Merger and Acquisition; Finanza innovativa (Fintech); Strumenti e opzioni di debito e di Equity; SACE, Simest e altri strumenti di incentivazione pubblica.

### **5. Riorganizzazione della supply chain**

Gli interventi formativi dovranno essere finalizzati allo sviluppo delle competenze manageriali per la riorganizzazione della supply chain, il miglioramento e l'efficientamento dei processi di approvvigionamento, la gestione dei rischi. Comprenderanno a mero titolo esemplificativo: Pianificazione delle attività di distribuzione; Gestione scorte, produzione e acquisto; Gestione delle relazioni collaborative con fornitori e clienti; Supply Chain Risk Management; Supply network design; Misurazione e controllo delle prestazioni dei Supply network.

Saranno esclusi dal finanziamento:

- I Piani formativi per conformarsi alla normativa nazionale in materia di formazione obbligatoria, secondo quanto stabilito dal Decreto direttoriale n. 27 del 12 novembre 2014 con cui il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha approvato il Regolamento per la concessione di Aiuti alle imprese per attività di formazione continua esentati ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014. Pertanto, non potrà essere finanziata tutta la formazione in materia di sicurezza del lavoro (formazione generale, specifica, antincendio, primo soccorso, RLS, Dirigenti, Preposti, RSPP, DPI, PLE, Spazi Confinati, lavoratrici madri, lavoro notturno, ecc.).
- I Piani formativi per conformarsi al Regolamento (UE) n. 2016/679 General Data Protection Regulation.

## **Art. 4 Soggetti coinvolti**

**I Proponenti** dei Piani formativi sono i rappresentanti legali, o loro delegati, di Confindustria e Federmanager che hanno il compito di condividere il Piano al livello di rappresentanza territoriale corrispondente al territorio coinvolto nel Piano.

La condivisione potrà essere espressa a livello aziendale solo nei casi in cui esista all'interno dell'azienda una rappresentanza sindacale dei dirigenti riconosciuta da Federmanager.

La Condivisione verrà effettuata on line nell'Area riservata dei Proponenti e tramite un'apposita funzionalità.

I **Beneficiari** degli interventi formativi e del finanziamento sono le imprese aderenti (incluse le Associazioni di Confindustria e Federmanager) o neo-aderenti a Fondirigenti la cui iscrizione al Fondo dovrà essere confermata entro la data di pubblicazione della graduatoria di valutazione.

Al momento della presentazione del Piano formativo, le aziende<sup>2</sup> dovranno risultare con lo stato di "attive" rispetto all'adesione al Fondo. Tale stato dovrà essere confermato fino alla liquidazione del Piano e sarà requisito essenziale per l'erogazione del finanziamento.

L'Avviso è rivolto esclusivamente:

1. alle aziende che rientrano nella lista di codici ATECO allegata al testo dell'Avviso.  
**Il codice ATECO dovrà coincidere con il codice attività indicato nella visura camerale dell'azienda;**
2. alle aziende che, pur non rientrando nella suddetta classificazione ATECO, possono attestare l'appartenenza ad uno dei settori dell'Avviso in virtù di un fatturato minimo del 50% sul totale annuo, riferito a clienti operanti in uno dei suddetti settori. È sufficiente che il requisito di fatturato si sia verificato in una delle due annualità del 2019 o del 2020.  
Il controllo della veridicità dei requisiti di appartenenza al settore sarà effettuato in sede di rendicontazione a cura del Revisore Legale. Il Revisore dovrà attestare, all'interno della certificazione di rendiconto, la veridicità dei dati riferiti al fatturato verso clienti del settore indicato, mediante verifica delle registrazioni contabili e di eventuale altra documentazione a supporto;
3. alle Associazioni settoriali e territoriali di Confindustria e Federmanager aderenti al Fondo e con almeno un dirigente in formazione, la cui partecipazione, in forma singola o aggregata, dovrà essere funzionale allo sviluppo del settore di riferimento.

I soggetti beneficiari dovranno attestare la sussistenza di una delle tre condizioni di partecipazione mediante la sottoscrizione di un'autocertificazione, firmata digitalmente dal Rappresentante Legale dell'azienda/associazione in fase di presentazione del Piano.

Non potranno partecipare all'Avviso:

- le aziende che non rientrano nella lista di codici ATECO allegata all'Avviso o che non possono attestare l'appartenenza ad uno dei settori previsti (cfr. il precedente punto 2);
- le imprese che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo (salvo il caso previsto dall'art. 186 bis del Regio Decreto 16/3/1942 n. 267), di amministrazione straordinaria (D.Lgs. n. 270/1999), di amministrazione straordinaria speciale (Legge 39/2004), di liquidazione per effetto del verificarsi di una causa di scioglimento, o che abbiano in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali condizioni;
- le imprese la cui matricola INPS, rispetto all'adesione al Fondo, sia nello stato di "cessata", "cessata provvisoria", "sospesa" o "revocata".

I **Destinatari** degli interventi formativi sono i dirigenti occupati presso le aziende aderenti a Fondirigenti.

È inoltre consentito il coinvolgimento di uditori che dovrà essere evidenziato e motivato nel Piano. Resta inteso che la valorizzazione delle ore e dei costi ad essi relativi non dovrà essere inclusa nei parametri quantitativi del Piano, né in fase di presentazione né in fase di rendicontazione.

**Il Referente aziendale del Piano** è la persona di riferimento per la gestione operativa del Piano e primo interlocutore tra Fondirigenti e l'azienda.

---

<sup>2</sup> Si intende la matricola INPS aderente

Deve essere una risorsa interna all'azienda beneficiaria e non deve coincidere con uno dei dirigenti in formazione.

**Il Rappresentante legale/procuratore** dell'azienda beneficiaria è responsabile del rispetto di tutte le condizioni che disciplinano il finanziamento concesso da Fondirigenti.

A tal fine, **il Piano deve essere sottoscritto con firma digitale dal Rappresentante Legale**, ovvero da altro soggetto munito di sufficienti poteri di rappresentanza dell'ente, come risultante dalla visura camerale.

Qualora i poteri di rappresentanza dell'ente conferiti al soggetto firmatario non siano sufficientemente descritti nella visura camerale, è fatto onere di caricare in piattaforma in un unico documento in pdf la visura camerale e l'atto con cui gli è stato conferito il potere di rappresentanza con la descrizione della relativa portata.

**I Fornitori** sono sia le persone giuridiche che le persone fisiche selezionate dalle aziende per la realizzazione delle attività del Piano.

I Fornitori dovranno rientrare in almeno una delle seguenti categorie, pena l'impossibilità di affidamento:

- Ente accreditato presso la regione
- Ente in possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (settore EA 37) e successive edizioni
- Università italiana/estera
- Ente con sistema di gestione della qualità certificato a livello internazionale
- Ente di cui all'art. 1 della legge 40/87 riconosciuto dal Ministero del Lavoro
- Istituto Tecnico e Istituto tecnico Superiore - ITS che rilasciano titoli di istruzione secondaria
- Professionista in possesso di idonea certificazione
- Professionista con almeno 5 anni di esperienza inerente al contenuto formativo da erogare

## **Art. 5 Risorse e parametri di ammissibilità**

Al presente Avviso sono destinati **1,5 milioni di euro**.

Vengono inoltre stabiliti i seguenti parametri di ammissibilità:

- non sarà consentito il finanziamento di più di un Piano alla stessa azienda<sup>3</sup>;
- il finanziamento massimo ammissibile non potrà superare **15.000 euro**;
- le spese per le attività preparatorie e di accompagnamento non potranno superare il 12,5% del totale dei costi escluso il costo dei partecipanti alla formazione;
- le spese di funzionamento e gestione non potranno superare il 5% del totale dei costi escluso il costo dei partecipanti alla formazione.

## **Art. 6 Aiuti di Stato**

Le iniziative di formazione di cui al presente Avviso si configurano come Aiuti di Stato e, pertanto, le aziende dovranno applicare una delle seguenti normative e disposizioni comunitarie:

- Regolamento (UE) n. 1407 del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato agli Aiuti d'importanza minore *de minimis*;

---

<sup>3</sup> Si intende come codice fiscale

- Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di Aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato (Regolamento generale di esenzione per categoria).

In deroga a quanto previsto dal Regolamento (UE) 651/2014, i costi del personale relativi ai partecipanti alla formazione saranno riconoscibili ai soli fini del cofinanziamento e, pertanto, non saranno rimborsabili.

I citati Regolamenti sono consultabili nella sezione riservata all'Avviso 2/2021 sul portale [www.fondirigenti.it](http://www.fondirigenti.it).

Il Regolamento adottato in fase di presentazione del Piano non potrà essere successivamente modificato.

Pertanto, si invita a prendere attentamente visione di quanto stabilito dai Regolamenti e, relativamente al Reg. 1407 del 18 dicembre 2013 *de minimis*, a verificare le condizioni che definiscono il perimetro della "impresa unica" con particolare riferimento al Registro delle Imprese.

La concessione dei finanziamenti sarà subordinata all'interrogazione da parte di Fondirigenti del **Registro nazionale degli Aiuti di Stato (RNA)**, alle condizioni e con le modalità previste dall'art. 52 della L. 24 dicembre 2012, n. 234 e s.m.i. e dalle disposizioni attuative.

Qualora l'interrogazione del suddetto Registro evidenziasse un esito negativo, il Piano sarà escluso dalla partecipazione all'Avviso.

Limitatamente ai casi in cui l'interrogazione del RNA evidenziasse il superamento del plafond stabilito dal *de minimis* a causa dell'inclusione di società fiduciarie nel perimetro di impresa unica, Fondirigenti, al fine di un eventuale riesame in ordine all'ammissibilità del finanziamento richiesto, richiederà una dichiarazione sostitutiva di certificazione a cura del Rappresentante legale della società fiduciaria.

Qualora la dichiarazione non venisse resa entro i termini stabiliti dal Fondo, il Piano sarà escluso dalla partecipazione all'Avviso.

## **Art. 7 Modalità e termini per la presentazione dei Piani formativi**

La presentazione dei Piani formativi sarà effettuata **esclusivamente on line**, attraverso l'Area riservata delle aziende.

**Nessuna documentazione cartacea dovrà essere trasmessa al Fondo né in fase di presentazione né in fase di rendicontazione.**

L'accesso all'Area riservata sarà disponibile a partire dalle **ore 12.00 del 6 dicembre 2021 fino alle ore 12.00 del 4 febbraio 2022**. Il sistema web bloccherà automaticamente, alle **ore 12.00 del 4 febbraio 2022** la possibilità di presentazione.

Il Piano dovrà essere condiviso da entrambe le Parti Sociali. Una volta avvenuta la Condivisione non sarà più possibile modificarlo. Qualora fosse indispensabile apportare delle variazioni al Piano già condiviso sarà necessario aprire un nuovo Piano ricompilando tutte le sezioni del formulario e inviandolo nuovamente in condivisione.

Dopo la condivisione il Piano dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Rappresentante legale dell'azienda/Procuratore e presentato al Fondo tramite upload dall'Area riservata aziendale.

A seguito della presentazione non sarà più possibile modificare il Piano. Qualora si intendesse annullarlo, si potrà procedere con l'apposita funzione di annullamento e con la presentazione di un nuovo Piano nel rispetto delle modalità e delle tempistiche stabilite dall'Avviso.

## **Art. 8 Istruttoria, valutazione e approvazione dei Piani formativi**

Saranno ammessi all'istruttoria formale tutti i Piani che avranno effettuato la presentazione entro il termine unico indicato all'Art. 7, indipendentemente dalle risorse stanziare e dall'ordine di arrivo cronologico.

Fondirigenti effettuerà una verifica degli elementi formali relativi a:

- completezza e correttezza della documentazione richiesta compresa l'autocertificazione di appartenenza al settore di cui al precedente Art. 4;
- corrispondenza tra il codice ATECO indicato nel profilo aziendale con quello della visura camerale;
- corrispondenza del codice ATECO indicato nel profilo aziendale con uno dei codici ATECO di cui all'allegato 2 dell'Avviso;
- corrispondenza dell'intestatario della firma digitale con il nominativo del Rappresentante legale;
- interrogazione del Registro Nazionale Aiuti di Stato rispetto alle agevolazioni pubbliche concesse all'Impresa beneficiaria.

A seguito dell'istruttoria, solo nel caso in cui venga rilevata una mancanza di tipo formale non sostanziale, Fondirigenti si riserverà di chiedere un'integrazione secondo le modalità indicate nelle Linee Guida.

In caso di inammissibilità del Piano, per mancanze di tipo sostanziale, non è prevista la possibilità di integrazione della documentazione.

Fondirigenti, dopo il termine stabilito per la presentazione dei Piani, comunicherà l'esito negativo della verifica formale ai diversi Soggetti coinvolti nei Piani.

I Piani formativi formalmente ammissibili saranno sottoposti ad una **Commissione di valutazione esterna** nominata dal Consiglio di Amministrazione del Fondo successivamente alla scadenza del termine di presentazione dei Piani.

I criteri di valutazione adottati dalla Commissione sono esposti nell'**Allegato 1** che è parte integrante dell'Avviso.

Saranno ritenuti idonei, e quindi ammissibili al finanziamento, i Piani che abbiano ottenuto dalla Commissione un punteggio di **almeno 75 punti su 100**.

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione provvederà alla stesura di una graduatoria secondo il punteggio ottenuto dai Piani.

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo, sulla base della graduatoria e dell'esito della verifica dei requisiti in materia di Aiuti di Stato, delibererà in merito all'approvazione con il finanziamento dei Piani che abbiano superato la suddetta verifica e ottenuto un punteggio uguale o superiore alla soglia di approvazione (75/100) nei limiti dello stanziamento previsto di cui all'Art. 5.

Pertanto, per effetto dell'esaurimento delle risorse stanziare, potrebbero essere esclusi dal finanziamento anche Piani idonei, il cui punteggio di valutazione abbia raggiunto o superato la soglia minima di approvazione.



A tale riguardo, ove ammettendo al finanziamento Piani idonei recanti il medesimo punteggio si superasse lo stanziamento previsto di cui all'Art. 5, tali Piani recanti il medesimo punteggio saranno ordinati in graduatoria sulla base del punteggio ricevuto con riguardo al criterio 3 (Intervento formativo) di cui all'Allegato 1 e si procederà all'ammissione dei soli Piani per effetto della quale si consentirà di restare entro i limiti dello stanziamento previsto di cui all'Art. 5; in caso di ulteriore parità di posizione in graduatoria che determini il superamento dello stanziamento previsto di cui all'Art. 5, tutti tali Piani in pari posizione di graduatoria saranno esclusi.

Il Consiglio di Amministrazione di Fondirigenti si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di esercitare la facoltà, dandone informazione sul proprio sito web, di incrementare le risorse per finanziare i Piani idonei eccedenti lo stanziamento iniziale.

La graduatoria dei Piani valutati sarà pubblicata sul portale web di Fondirigenti entro al massimo 90 giorni dal termine per la presentazione dei Piani. La data di pubblicazione della graduatoria corrisponderà alla data di approvazione dei Piani.

A seguito della pubblicazione, Fondirigenti provvederà a trasmettere l'esito della valutazione ai diversi Soggetti coinvolti nei Piani.

## **Art. 9 Realizzazione delle attività e obblighi dei Beneficiari**

Le attività preparatorie e di accompagnamento potranno essere avviate prima della presentazione del Piano, purché successivamente alla data di pubblicazione dell'Avviso.

Resta inteso che, qualora il Piano non dovesse essere ammesso al finanziamento, tutti gli eventuali costi sostenuti non saranno riconosciuti da Fondirigenti.

Le attività formative **non potranno iniziare prima della pubblicazione della graduatoria** e dovranno prevedere idonee attività di valutazione finalizzate al rilascio di un'attestazione degli apprendimenti acquisiti trasparente e spendibile.

Le attività del Piano potranno essere realizzate direttamente dalle aziende, con le proprie risorse interne, e/o con il ricorso a Fornitori esterni (sia persone giuridiche che persone fisiche) di cui al precedente Art. 4 selezionati dalle imprese.

L'esecuzione del Piano dovrà essere conforme alle condizioni comunicate in sede di approvazione da parte del Fondo e indicate nelle Linee Guida.

Le aziende saranno responsabili del corretto andamento e della realizzazione del Piano e dovranno conservare le informazioni ed i supporti documentali relativi all'attività formativa erogata per la durata prevista dalla normativa in materia di conservazione della documentazione contabile.

Esse, inoltre, si impegnano a sottoporsi ai controlli di legge, in itinere ed ex post di cui all'Art. 10, e a mettere a disposizione tutta la documentazione necessaria a tal fine. I controlli potranno essere effettuati oltre che da Fondirigenti, dall'ANPAL, dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali o direttamente dalla Commissione Europea ai fini dell'applicazione delle norme in materia di Aiuti di Stato.

## **Art. 10 Visite in itinere e visite ex post**

Durante lo svolgimento delle attività Fondirigenti realizzerà, su un campione di Piani, delle visite in itinere alle aziende ovvero al soggetto che eroga la formazione.

La verifica si baserà sull'esame dello stato concreto di attuazione e sul riscontro della documentazione del Piano condiviso. A tale scopo l'azienda dovrà conservare presso i propri uffici e mettere a disposizione del Fondo le informazioni e gli originali cartacei relativi all'attività formativa. Dovrà inoltre essere adottato un sistema di classificazione, che, nell'ambito della contabilità aziendale, permetta l'individuazione dei costi riferibili al Piano formativo e riscontrabili da Fondirigenti.

A seguito del controllo amministrativo-contabile sulla documentazione di rendicontazione, Fondirigenti realizzerà, su un campione di Piani, le visite ex post con l'obiettivo di verificare il rispetto di tutte le condizioni che disciplinano il finanziamento concesso dal Fondo all'azienda titolare del Piano formativo, secondo le regole, i parametri e le procedure applicabili al rendiconto in esame e dettagliate nell'Avviso e nelle relative Linee Guida.

Le visite *ex post* prevederanno il controllo, anche a campione, degli originali cartacei comprovanti tutte le attività previste nel Piano formativo approvato da Fondirigenti e della documentazione a supporto dei requisiti di partecipazione.

La visita ex post costituirà formale sospensione dei termini previsti per l'erogazione del finanziamento sino a completamento dell'iter di controllo.

## **Art. 11 Modalità e termini per la presentazione della Rendicontazione dei Piani formativi**

Il termine per l'invio della rendicontazione è fissato in **180 giorni solari**, compresi agosto e festività, a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria sul portale web di Fondirigenti e sarà, in ogni caso, ribadito nella lettera di approvazione del Piano.

Il sistema informatico effettuerà un controllo automatico sullo stato della matricola Inps e, nel caso in cui l'azienda non risultasse più "attiva", inibirà l'accesso alla rendicontazione.

La documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal Rappresentante legale dell'azienda/Procuratore e dal Revisore legale.

L'accesso all'Area riservata per la presentazione della rendicontazione sarà disponibile fino all'ultimo giorno utile per l'invio.

Ai fini dell'ammissione della rendicontazione farà fede la data di invio telematico del rendiconto.

Trascorso il termine ultimo per l'invio non sarà più possibile accedere alla documentazione di rendicontazione e il finanziamento si intenderà revocato di ufficio.

## **Art. 12 Modalità di finanziamento**

Fondirigenti valuterà la rendicontazione **entro 30 giorni lavorativi** dalla ricezione telematica della documentazione.

Entro lo stesso termine Fondirigenti provvederà alla comunicazione dell'esito della valutazione e dell'importo del finanziamento riconosciuto o all'eventuale richiesta di integrazioni.

La richiesta di integrazioni interrompe il suddetto termine dei 30 giorni lavorativi che ripartirà dalla ricezione dell'integrazione.

Le integrazioni dovranno pervenire entro **15 giorni solari** dalla richiesta del Fondo. Trascorso tale termine e, in assenza di un riscontro da parte del Responsabile del Piano, Fondirigenti si riserva la possibilità di annullare il finanziamento, dandone relativa comunicazione.

In caso di difforme o mancata realizzazione degli obiettivi previsti dal Piano, ovvero in presenza di spese ritenute non ammissibili a seguito di visita *ex post*, Fondirigenti potrà disporre la revoca parziale o totale del finanziamento secondo i criteri esposti nelle Linee Guida.

Ai fini del calcolo del finanziamento erogabile saranno presi come riferimento due parametri: le ore di formazione complessive<sup>4</sup> e il costo medio orario del Piano.

Qualora le ore di formazione complessive erogate fossero inferiori al 50% rispetto alle ore inizialmente previste verrà disposta la revoca totale del finanziamento. In caso di minori ore erogate entro la soglia del 20% non saranno effettuate decurtazioni, sempre che venga garantito il cofinanziamento previsto in caso di scelta del regime di Aiuti di Stato 651/2014.

La diminuzione delle ore complessive oltre la soglia del 20% determinerà un'automatica decurtazione al finanziamento, calcolata dal sistema informatico. Il finanziamento ammissibile sarà determinato dalla moltiplicazione del minor importo di costo medio orario tra quello proposto alla presentazione del Piano e quello risultante alla rendicontazione dello stesso per il numero di ore di formazione complessive erogate.

Eventuali ulteriori decurtazioni potrebbero essere determinate dalla mancata copertura della quota di cofinanziamento in caso di scelta del regime di Aiuti di Stato 651/2014.

Il contributo sarà erogato da Fondirigenti a titolo di co-finanziamento del costo complessivo di ciascun Piano, **in un'unica soluzione e direttamente alle aziende beneficiarie**, previa verifica dei rendiconti delle spese da loro effettivamente sostenute e sulla base del giustificativo di rimborso che l'azienda dovrà compilare dopo aver ricevuto esplicita autorizzazione del Fondo.

Non sono previsti anticipi o rimborsi intermedi.

Il giustificativo di rimborso dovrà essere compilato direttamente nell'Area riservata delle aziende, entro **30 giorni solari** dall'approvazione del rendiconto.

Non è richiesto l'invio in originale cartaceo.

**Entro 15 giorni lavorativi** dalla notifica di invio del giustificativo di rimborso, Fondirigenti, previa verifica della correttezza del documento, erogherà il contributo.

## **Art. 13 Proroghe**

Fondirigenti non prenderà in esame richieste di proroga della rendicontazione, se non in presenza di cause di forza maggiore (ad es. calamità naturali o provvedimenti giudiziari).

Le richieste di proroga dovute a cause di forza maggiore dovranno essere adeguatamente motivate e dovranno pervenire al momento del verificarsi dell'evento e comunque entro il termine per l'invio della rendicontazione.

Fondirigenti si riserverà di valutarne l'ammissibilità, sottoponendo la decisione al Consiglio di Amministrazione.

---

<sup>4</sup> Le ore di formazione complessive sono riferite alle ore allievo e non alle ore aula.

#### **Art. 14 Reclami e controversie**

Eventuali reclami circa l'esito delle valutazioni potranno essere presentati dalle aziende beneficiarie del Piano al Consiglio di Amministrazione di Fondirigenti **entro 15 giorni solari** dalla comunicazione di Fondirigenti sull'esito della valutazione.

Il Consiglio di Amministrazione esaminerà i reclami inoltrati e comunicherà il relativo esito con le motivazioni del caso.

Per eventuali controversie giudiziarie si farà riferimento alla giurisdizione del Giudice Amministrativo (T.A.R. Lazio).

#### **Art. 15 Trattamento dei dati personali - Informativa breve ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale UE sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 - Rinvio ad informativa estesa.**

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione del Piano saranno utilizzati da Fondirigenti, Titolare del trattamento, esclusivamente ai fini del presente Avviso e della relativa procedura di valutazione, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con i sistemi automatici e manuali. La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'adempimento di obblighi di natura legale e contrattuale connessi ai Piani Formativi. Resta inteso che tutti i dati personali di cui Fondirigenti verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e - ove applicabile - del d.lgs. 196/2003 recante il Codice della privacy (nella versione in vigore dal 19.9.2018). Si prega di prendere visione della Informativa integrale pubblicata sul portale web di Fondirigenti nella sezione *privacy*.

#### **Art. 16 Informazioni e Assistenza tecnica**

Il presente testo con le relative Linee Guida è pubblicato e consultabile sul portale web del Fondo a partire dal 18 novembre 2021.

Quesiti, informazioni e richieste di assistenza tecnica saranno gestiti solo attraverso la casella di posta dedicata: [avviso2-2021@fondirigenti.it](mailto:avviso2-2021@fondirigenti.it).

Le richieste dovranno pervenire almeno un giorno lavorativo prima del termine di presentazione dei Piani e dei rendiconti, per consentire al Fondo la valutazione del problema riscontrato e la necessaria risoluzione.

#### **Art. 17 Allegati**

Costituiscono parte integrante dell'Avviso i seguenti documenti:

- Criteri di valutazione adottati dalla Commissione dell'Avviso 2/2021
- Classificazione codici ATECO
- Linee Guida Avviso 2/2021 disponibili sul portale web [www.fondirigenti.it](http://www.fondirigenti.it)

**ALLEGATO 1 - AVVISO 2/2021**
**CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione di Valutazione esterna si avvarrà dei criteri stabiliti dal Consiglio di Amministrazione di Fondirigenti, di seguito elencati e descritti.

La soglia minima per l'approvazione è di 75/100.

Elementi di valutazione e relativi criteri	Punteggio
<b>1. Obiettivi e motivazioni del Piano</b>	<b>Max 27</b>
a. chiarezza delle <b>motivazioni</b> del Piano per la crescita manageriale e competitiva dell'azienda (singolo) ovvero della filiera/rete (aggregato filiera e tematico)	0-10
b. chiarezza degli <b>obiettivi formativi</b> aziendali (singolo e aggregato filiera) ovvero di filiera/rete (aggregato tematico) ed <b>evidenza delle conoscenze e delle competenze</b> incrementali che il Piano contribuirà a sviluppare	0-12
c. evidenza e dettaglio dei risultati/prodotti concreti a disposizione dell'azienda (singolo e aggregato filiera) ovvero di rete/filiera (aggregato tematico) e del management a chiusura del Piano	0-5
<b>2. Analisi dei fabbisogni formativi</b>	<b>Max 5</b>
a. adeguatezza del processo e chiarezza dei <b>gap delle competenze</b> manageriali emersi come risultati dell'analisi dei fabbisogni formativi aziendali (singolo e aggregato filiera) ovvero di filiera/rete (aggregato tematico)	0-5
<b>3. Intervento formativo</b>	<b>Max 35</b>
a. chiarezza e completezza dei contenuti e metodologie formative	0-15
b. organicità e coerenza dei contenuti degli interventi formativi	0-12
c. rispondenza dei contenuti agli obiettivi dichiarati	0-8
<b>4. Valutazione di impatto</b>	<b>Max 10</b>
a. adeguatezza delle modalità e degli strumenti per misurare l'impatto delle attività formative sulle competenze del management e sulla crescita aziendale (singolo) ovvero della filiera/rete (aggregato filiera e tematico)	0-10
<b>5. Dimensioni del Piano</b>	<b>Max 6</b>
a. congruità attività/costi	0-3
b. congruità attività/ore	0-3
<b>6. Customizzazione del Piano</b>	<b>Max 10</b>
a. Personalizzazione ed originalità dei contenuti e delle metodologie del Piano rispetto alle caratteristiche dell'impresa (singolo e aggregato filiera) ovvero della filiera/rete (aggregato tematico)	0-10
<b>7. Piano aggregato</b>	<b>Max 5</b>
a. Qualità del Piano formativo aggregato (sia di filiera che tematico) per l'aumento di competitività del settore di riferimento	0-5
<b>8. Scelta del Piano aggregato di filiera</b>	<b>2</b>
	<b>100</b>

**ALLEGATO 2 - AVVISO 2/2021**
**CODICI ATECO DI RIFERIMENTO PER LA PARTECIPAZIONE SUDDIVISI PER SETTORE**
**AUTOMOTIVE**

<b>Codice Ateco 2007</b>	<b>Descrizione</b>
22.11.10	Fabbricazione di pneumatici e camere d'aria
22.11.20	Rigenerazione e ricostruzione di pneumatici
29.10.00	Fabbricazione di autoveicoli
29.20.00	Fabbricazione di carrozzerie per autoveicoli, rimorchi e semirimorchi
29.31.00	Fabbricazione di apparecchiature elettriche ed elettroniche per autoveicoli e loro motori
29.32.01	Fabbricazione di sedili per autoveicoli
29.32.09	Fabbricazione di altre parti ed accessori per autoveicoli e loro motori nca
30.99.00	Fabbricazione di veicoli a trazione manuale o animale
45.11.01	Commercio all'ingrosso e al dettaglio di autovetture e di autoveicoli leggeri
45.11.02	Intermediari del commercio di autovetture e di autoveicoli leggeri (incluse le agenzie di compravendita)
45.19.01	Commercio all'ingrosso e al dettaglio di altri autoveicoli
45.19.02	Intermediari del commercio di altri autoveicoli (incluse le agenzie di compravendita)
45.31.01	Commercio all'ingrosso di parti e accessori di autoveicoli
45.31.02	Intermediari del commercio di parti ed accessori di autoveicoli

**MODA E ACCESSORI**

<b>Codice Ateco 2007</b>	<b>Descrizione</b>
13.10.00	Preparazione e filatura di fibre tessili
13.20.00	Tessitura
13.30.00	Finissaggio dei tessuti, degli articoli di vestiario e attività similari
13.91.00	Fabbricazione di tessuti a maglia
13.92.10	Confezionamento di biancheria da letto, da tavola e per l'arredamento
13.92.20	Fabbricazione di articoli in materie tessili nca
13.93.00	Fabbricazione di tappeti e moquette
13.94.00	Fabbricazione di spago, corde, funi e reti
13.95.00	Fabbricazione di tessuti non tessuti e di articoli in tali materie (esclusi gli articoli di abbigliamento)
13.96.10	Fabbricazione di nastri, etichette e passamanerie di fibre tessili
13.96.20	Fabbricazione di altri articoli tessili tecnici ed industriali
13.99.10	Fabbricazione di ricami
13.99.20	Fabbricazione di tulle, pizzi e merletti
13.99.90	Fabbricazione di feltro e articoli tessili diversi
14.11.00	Confezione di abbigliamento in pelle e similpelle

14.12.00	Confezione di camicie, divise ed altri indumenti da lavoro
14.13.10	Confezione in serie di abbigliamento esterno
14.13.20	Sartoria e confezione su misura di abbigliamento esterno
14.14.00	Confezione di camicie, T-shirt, corsetteria e altra biancheria intima
14.19.10	Confezioni varie e accessori per l'abbigliamento
14.19.21	Fabbricazione di calzature realizzate in materiale tessile senza soles applicate
14.19.29	Confezioni di abbigliamento sportivo o di altri indumenti particolari
14.20.00	Confezione di articoli in pelliccia
14.31.00	Fabbricazione di articoli di calzetteria in maglia
14.39.00	Fabbricazione di pullover, cardigan ed altri articoli simili a maglia
15.11.00	Preparazione e concia del cuoio e pelle; preparazione e tintura di pellicce
15.12.01	Fabbricazione di frustini e scudisci per equitazione
15.12.09	Fabbricazione di altri articoli da viaggio, borse e simili, pelletteria e selleria
15.20.10	Fabbricazione di calzature
15.20.20	Fabbricazione di parti in cuoio per calzature
16.29.11	Fabbricazione di parti in legno per calzature
16.29.12	Fabbricazione di manici di ombrelli, bastoni e simili
20.42.00	Fabbricazione di prodotti per toletta: profumi, cosmetici, saponi e simili
20.59.60	Fabbricazione di prodotti ausiliari per le industrie tessili e del cuoio
32.12.10	Fabbricazione di oggetti di gioielleria ed oreficeria in metalli preziosi o rivestiti di metalli preziosi
32.12.20	Lavorazione di pietre preziose e semipreziose per gioielleria e per uso industriale
32.13.01	Fabbricazione di cinturini metallici per orologi (esclusi quelli in metalli preziosi)
32.13.09	Fabbricazione di bigiotteria e articoli simili nca
32.50.50	Fabbricazione di armature per occhiali di qualsiasi tipo; montatura in serie di occhiali comuni
32.99.20	Fabbricazione di ombrelli, bottoni, chiusure lampo, parrucche e affini
32.50.40	Fabbricazione di lenti oftalmiche
32.50.50	Fabbricazione di armature per occhiali di qualsiasi tipo; montatura in serie di occhiali comuni
32.50.40	Fabbricazione di lenti oftalmiche
74.10.10	Attività di design di moda
46.41.10	Commercio all'ingrosso di tessuti
46.41.20	Commercio all'ingrosso di articoli di merceria, filati e passamaneria
46.41.90	Commercio all'ingrosso di altri articoli tessili
46.42.10	Commercio all'ingrosso di abbigliamento e accessori
46.42.20	Commercio all'ingrosso di articoli in pelliccia
46.42.30	Commercio all'ingrosso di camicie, biancheria intima, maglieria e simili
46.42.40	Commercio all'ingrosso di calzature e accessori
74.10.10	Attività di design di moda e design industriale

## LEGNO E ARREDO

Codice Ateco 2007	Descrizione
16.10.00	Taglio e piallatura del legno
16.21.00	Fabbricazione di fogli da impiallacciatura e di pannelli a base di legno
16.22.00	Fabbricazione di pavimenti in parquet assemblato
16.23.10	Fabbricazione di porte e finestre in legno (escluse porte blindate)
16.23.20	Fabbricazione di altri elementi in legno e di falegnameria per l'edilizia
16.24.00	Fabbricazione di imballaggi in legno
16.29.11	Fabbricazione di parti in legno per calzature
16.29.12	Fabbricazione di manici di ombrelli, bastoni e simili
16.29.19	Fabbricazione di altri prodotti vari in legno (esclusi i mobili)
16.29.20	Fabbricazione dei prodotti della lavorazione del sughero
16.29.30	Fabbricazione di articoli in paglia e materiali da intreccio
16.29.40	Laboratori di cornici
31.01.10	Fabbricazione di sedie e poltrone per ufficio e negozi
31.01.21	Fabbricazione di altri mobili metallici per ufficio e negozi
31.01.22	Fabbricazione di altri mobili non metallici per ufficio e negozi
31.02.00	Fabbricazione di mobili per cucina
31.03.00	Fabbricazione di materassi
31.09.10	Fabbricazione di mobili per arredo domestico
31.09.20	Fabbricazione di sedie e sedili (esclusi quelli per aeromobili, autoveicoli, navi, treni, ufficio e negozi)
31.09.30	Fabbricazione di poltrone e divani
31.09.40	Fabbricazione di parti e accessori di mobili
31.09.50	Finitura di mobili
31.09.90	Fabbricazione di altri mobili (inclusi quelli per arredo esterno)
46.65.00	Commercio all'ingrosso di mobili per ufficio e negozi
46.73.10	Commercio all'ingrosso di legname, semilavorati in legno e legno artificiale



## TURISMO

Codice Ateco 2007	Descrizione
55.10.00	Alberghi
55.20.10	Villaggi turistici
55.20.51	Affittacamere per brevi soggiorni, case ed appartamenti per vacanze, bed and breakfast, residence
56.10.11	Ristorazione con somministrazione
56.29.10	Mense
56.29.20	Catering continuativo su base contrattuale
79.11.00	Attività delle agenzie di viaggio
79.12.00	Attività dei tour operator
79.90.19	Altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio nca
82.30.00	Organizzazione di convegni e fiere
91.02.00	Attività di musei
93.11.30	Gestione di impianti sportivi polivalenti
93.11.90	Gestione di altri impianti sportivi nca
93.12.00	Attività di club sportivi
93.19.10	Enti e organizzazioni sportive, promozione di eventi sportivi
93.19.99	Altre attività sportive nca
93.21.00	Parchi di divertimento e parchi tematici