



Percorsi per Competenze Trasversali ed Orientamento
PCTO

**CATALOGO OFFERTA FORMATIVA
PER GLI ISTITUTI SUPERIORI
Anno Scolastico 2021-2022**



Revisioni

Revisione	Data	Nome	Pagine totali	Motivo
1	27/07/2021	P Bassi	21	Prima Emissione

Revisione	Versione 1
Nome File	Catalogo Formativo PCTO Federmanager a.s. 2021-22 def 4.0

	Nome	Firma	Data
Redatto	Paolo Bassi		27/07/2021
Controllato	Andrea Molza		27/07/2021



Indice

1	INTRODUZIONE	4
1.1	Struttura del documento	4
1.2	Destinatari	5
1.3	Durata dei moduli	5
1.4	Modalità	5
2	CONTENUTI FORMATIVI PCTO FEDERMANAGER BOLOGNA FERRARA RAVENNA	6
2.1	Soft Skills	6
2.2	Sostenibilità ed Economia Circolare	6
2.3	Imprenditorialità	7
2.4	Moduli aggiuntivi	8
2.4.1	Il mercato del lavoro: approcci e strumenti per affrontarlo	8
2.4.2	Contenuti on line, blog e web	8
2.4.3	Catena del Valore	8
2.4.4	Incontro con il Manager	9
2.4.5	Orientamento all'Università	9
2.4.6	Logistica	10
2.4.7	Gestione della produzione	10
2.4.8	Controllo Statistico della Qualità dei Prodotti e dei Processi di Produzione	11
3	I MODULI PCTO DI VISES ONLUS	12
3.1	Vises: la Onlus di Federmanager Nazionale	12
3.2	LE BUSSOLE – L'ORIENTAMENTO AL SERVIZIO DELL'ORIENTAMENTO	13
3.3	IMPRESA CHE FA SCUOLA	16
3.4	SKILLS 2 START	18
4	RIFERIMENTI FEDERMANAGER	21



1 Introduzione

Federmanager Bologna Ferrara Ravenna è l'Associazione dei Dirigenti industriali del territorio, federata a Federmanager, a sua volta confederata a CIDA e conta, nel nostro territorio, più di 3200 associati.

Nell'ambito della propria attività, l'Associazione propone **percorsi di PCTO** (Percorsi per Competenze Trasversali ed Orientamento) rivolti agli studenti degli Istituti Scolastici che ne faranno richiesta e, per quanto concerne gli interventi a distanza, completamente gratuiti.

Federmanager si avvale di propri associati che, su base volontaria, si mettono a disposizione al fine di erogare l'offerta formativa proposta.

1.1 Struttura del documento

Il presente documento è composto di due capitoli principali:

- A. Capitolo 2 "Contenuti Formativi PCTO Federmanager Bologna Ferrara Ravenna";
- B. Capitolo 3 "I moduli PCTO di Vises Onlus".

Il Capitolo 2 contiene i moduli formativi PCTO proposti da Federmanager Emilia-Romagna (sezioni di Bologna, Ferrara, Ravenna) per l'A.S. 2021-2022.

Il Capitolo 3 contiene, invece, i moduli formativi sviluppati da VISES a livello nazionale (Vises è la Onlus di riferimento di Federmanager che ha come missione la divulgazione delle competenze / esperienze manageriali) e gestiti dalla sezione VISES dell'Emilia Romagna.

Per lo sviluppo temporale dei moduli VISES Onlus proposti e per la prima esperienza nel territorio dell'Emilia Romagna, Federmanager Bologna Ferrara Ravenna propone di limitare per l'A.S. 2021-2022 l'esecuzione di 1 solo modulo per ogni territorio di Bologna, Ferrara e Ravenna.



1.2 Destinatari

Scuole ed Istituti superiori delle province di Bologna – Ferrara - Ravenna.
Consigliato per le classi III, IV e V.

1.3 Durata dei moduli

La durata dovrà essere concordata con l'Associazione al fine di temperare le specifiche esigenze degli Istituti scolastici, in funzione degli indirizzi e delle disponibilità. Le durate e le frequenze indicate nei moduli formativi sono a titolo indicativo e possono essere modulate a seconda dell'esigenza dell'Istituto scolastico.

1.4 Modalità

Il programma è fruibile in presenza presso l'istituto scolastico o in modalità a distanza utilizzando i software di comunicazione più idonei (Meet, Team, Zoom, Webex, etc...).

Gli interventi, per essere efficaci, saranno inquadrati all'interno di un percorso didattico, concordato e redatto di comune accordo con i referenti e gli insegnanti di riferimento, che dovranno preparare la classe, interagire con i formatori di Federmanager Bologna Ferrara Ravenna, segnalare esigenze e criticità, partecipare attivamente e verificare l'efficacia di quanto erogato, nel quadro del piano formativo degli studenti.

Prima dell'inizio di ogni modulo, verrà organizzato un incontro specifico per poter sviluppare il pacchetto formativo in funzione delle esigenze delle Scuole.

È possibile aggiungere moduli o tematiche non presenti nella presente offerta, ma di interesse della Scuola (ad esempio Sicurezza, Qualità, Logistica, etc.).



2 Contenuti Formativi PCTO Federmanager Bologna Ferrara Ravenna

I contenuti formativi proposti sono dettagliati di seguito e raggruppati in tre aree tematiche principali, secondo le linee guida del Ministero della Pubblica Istruzione:

1. Soft Skills;
2. Sostenibilità ed Economia Circolare;
3. Imprenditorialità.

Oltre ai pacchetti formativi proposti è possibile individuare dei progetti specifici, che utilizzano **sessioni di Role Playing o di Laboratorio** a seconda delle esigenze degli Istituti.

2.1 Soft Skills

Proposto come modulo di 4 ore. Consigliato per le classi III

Argomenti:

- a) Saper creare valore;
- b) Organizzazioni e dinamiche relazionali;
- c) Il valore dei Team di lavoro;
- d) Gli obiettivi ed i risultati;
- e) Gestire problemi e opportunità;
- f) Il profilo professionale e il CV;
- g) Sostenibilità del valore Etico personale;
- h) Aspetti pratici di Finanza;
- i) Comunicazione e Negoziazione.

In questa area tematica si include anche un modulo specifico di due ore dedicato agli Aspetti gestionali e di comunicazione delle attività effettuate in modalità remoto. In specifico l'obiettivo è quello di fornire nozioni di base su come si gestiscono Team di lavoro, progetti e riunioni in modalità remota. Inoltre, gli strumenti e i software necessari.

2.2 Sostenibilità ed Economia Circolare

Proposto come modulo di 4 ore. Consigliato per le classi IV.



Argomenti:

- a) Sostenibilità e Circolarità dell'economia: fattori Ambientali, Economici, Sociali;
- b) Materiali Innovativi;
- c) Progetto Edilizia Sostenibile;
- d) Aria, Acqua e Suolo da preservare;
- e) Agricoltura 4.0;
- f) Materiali in economia circolare: legislazione vigente in termini di recupero e riciclo materiali; materiali innovativi; materiali riciclabili; nuove professionalità (Eco Designer, Manager della Sostenibilità, etc...);
- g) Energia e Risorse Naturali, efficienza energetica e fonti rinnovabili;
- h) La progettazione in una economia circolare;
- i) Gestione dei rifiuti e degli scarti di lavorazione.

2.3 Imprenditorialità

Proposto come modulo di 6 ore. Consigliato per le classi V.

Argomenti:

- a) Definizione di imprenditorialità;
- b) Società e Organizzazioni;
- c) Organigramma e ruoli organizzativi;
- d) Business Plan e Marketing Plan;
- e) Segmenti e filiere produttive;
- f) Analisi del mercato;
- g) Bilancio Economico;
- h) Responsabilità organizzative;
- i) Forme societarie;
- j) Forme di inquadramento del lavoro dipendente;
- k) Canali e modalità di ricerca del lavoro dipendente;
- l) Risk Management, cenni introduttivi;
- m) Il ruolo delle Start Up e delle Start Up innovative;
- n) Ricerca ed Innovazione;
- o) Finanziamenti agevolati e strumenti di Crowdfunding;
- p) Legislazione vigente in termini fiscali.



2.4 Moduli aggiuntivi

2.4.1 Il mercato del lavoro: approcci e strumenti per affrontarlo

Proposto come modulo di 2 ore.

Argomenti:

- a) Video introduttivo;
- b) Cos'è – come funziona – come ci si rapporta;
- c) Come e perché evolve;
- d) Gli attori: i datori di lavoro e le persone;
- e) Gli strumenti per proporsi: il cv (come si fa e a cosa serve);
- f) Gli strumenti per raggiungerlo;
- g) I social: quelli da usare e quelli da evitare;
- h) Riflessioni e dialogo.

2.4.2 Contenuti on line, blog e web

Proposto come modulo di 2 ore.

Argomenti:

- a) Storia di internet;
- b) Editoria digitale;
- c) Nuove figure professionali;
- d) Giornalismo online;
- e) Blog e Testate giornalistiche online;
- f) Scrivere contenuti nell'era digitale;
- g) Social Media;
- h) L'Ufficio Stampa;
- i) Cenni di Digital Marketing.

2.4.3 Catena del Valore

Proposto come modulo di 2 ore.

Argomenti:

- a) Le basi del valore;
- b) Il modello di Porter;
- c) Il modello competitivo di Porter;



- d Valore e Catena del valore;
- e) Concetti basi dell'analisi della Catena del Valore;
- f) Attività Primarie;
- g) Attività Supporto;
- h) Collegamento tra attività Primarie e di Supporto;
- i) Limiti del modello di Porter.

2.4.4 Incontro con il Manager

Proposto come modulo di 2 ore.

Argomenti:

- a) Il percorso personale;
- b) Cosa consiste essere manager;
- c) Il ruolo sociale del manager;
- e) Le prospettive di questa figura professionale e del mondo del lavoro in generale.

2.4.5 Orientamento all'Università

Proposto come modulo unico di 4 ore.

Il Modulo è rivolto a tutti gli studenti delle classi V ed organizza una serie di incontri per i ragazzi con alcuni Professori dell'Università di Bologna ed alcuni Manager di Federmanager Bologna Ferrara Ravenna, per fornire una visione di alcuni corsi Universitari e degli sbocchi occupazionali post-laurea.

Argomenti:

- a) Presentazione dei referenti di Università di Bologna e dei manager coinvolti;
- b) Tavola rotonda: presentazione in parallelo di almeno 3 corsi universitari;
- c) Replica della tavola rotonda;
- d) Referenti dell'Università e manager restano a disposizione degli studenti per rispondere a domande o curiosità specifiche.

La replica della tavola rotonda consente agli studenti di poter partecipare a almeno due presentazioni di dettaglio.

Ogni Istituto potrà scegliere i corsi universitari che verranno presentati (Medicina, Ingegneria, Scienze, Economia e Commercio, Giurisprudenza, Lettere, ecc.).



2.4.6 Logistica

Proposto come modulo di 6 ore.

Argomenti:

- a) Il processo logistico in azienda;
- b) Il flusso delle merci in magazzino;
- c) Struttura e organizzazione di un magazzino merci;
- d) Tipologia e funzionamento delle macchine per stoccaggio e movimentazione delle merci (scaffalature, carrelli elevatori, elevatrici, ecc.);
- e) Principali funzioni dei software per la gestione dei flussi informativi di magazzino;
- f) I documenti principali per la gestione del flusso delle merci;
- g) Tipologie di merci e relative specifiche di stoccaggio, movimentazione e lavorazione;
- h) Metodologie e tecniche di gestione delle scorte: metodi pull-push, gestione a fabbisogno, metodo ABC, ecc.;
- i) Funzioni e tipologie di imballaggio e di packaging per le spedizioni commerciali;
- j) Principi identificativi e di sicurezza dei prodotti: part number, serial number, barcode, placche antitaccheggio, ecc.;
- k) Unità di carico e unità di trasporto;
- l) Contrattualistica e gestione fornitori;
- m) Interazione con gli altri processi aziendali: approvvigionamenti, commerciale, consegne.

2.4.7 Gestione della produzione

Proposto come modulo di 6 ore.

Argomenti:

- a) Area operativa;
- b) Mezzi di produzione;
- c) Determinazione dei fabbisogni di materiali esterni, parti di realizzazione interna, risorse produttive;
- d) Il sistema informativo per la gestione integrata della produzione;



- e) Anagrafiche parti (dati identificativi, gestionali, di pianificazione e loro utilizzo da parte dei vari sottosistemi aziendali);
- f) Distinte base (architettura della distinta base, legame padre e figlio, tipi di legame, distinta base tecnica e produttiva, esplosione ed implosione);
- g) Cicli di lavoro (di fabbricazione, assemblaggio, installazione);
- h) Centri di lavoro (dati identificativi, gestionali, identificazione dei centri di lavoro).

Oltre al pacchetto formativo proposto è possibile anche un intervento formativo di 16 ore, che utilizza sessioni di **Role Playing o di Laboratorio** da concordare e pianificare a seconda delle esigenze degli Istituti.

2.4.8 Controllo Statistico della Qualità dei Prodotti e dei Processi di Produzione

Proposto come modulo di 2 ore.

Argomenti:

- a) Concetto di qualità e suo sviluppo;
- b) Metodi per il suo controllo;
- c) Nozioni base di statistica;
- d) Tecniche e applicazioni: istogrammi; diagrammi di Pareto; diagrammi causa-effetto (Ishikawa); schede e carte di controllo; diagrammi di correlazione;
- e) Cenni sui sistemi di qualità totale.



3 I moduli PCTO di VISES Onlus



3.1 Vises: la Onlus di Federmanager Nazionale

Nell'ambito dello sviluppo di una cultura manageriale sana e attenta ai mutamenti del mondo del lavoro che accoglierà le nuove generazioni, Vises, l'associazione per il volontariato dei manager di Federmanager Nazionale, propone alcuni percorsi che permettono lo sviluppo dei **PCTO** all'interno della scuola e con la scuola.

Alla base di questa scelta la condivisione e la coprogettazione con i docenti dei PCTO e degli strumenti per la loro realizzazione per un efficace inserimento nei percorsi didattici degli studenti.



3.2 LE BUSSOLE – L'ORIENTAMENTO AL SERVIZIO DELL'ORIENTAMENTO

Destinatari: Classi 5° di qualsiasi tipologia di Istituto e Indirizzo.

Descrizione: Il PCTO proposto da VISES Onlus ha l'obiettivo di rafforzare negli studenti delle classi 5° alcune delle principali softskills, concentrandosi sulla competenza chiave "**Imparare ad imparare**", attivando una riflessione sull'esperienza di studio da loro sviluppata presso l'Istituto scolastico frequentato, nell'ottica di valorizzarla e condividerla con i futuri iscritti e le loro famiglie.

Gli studenti delle classi 5° dei differenti indirizzi di studio dell'Istituto sono coinvolti in un CONTEST che mette in palio la possibilità per i vincitori di ottenere crediti formativi (n° di crediti a cura dell'Istituzione scolastica) e di incontrare un Team di Manager esperti in marketing e comunicazione, componenti della prevista Commissione di Valutazione, per ricevere un feedback strutturato su più dimensioni.

Il progetto prevede la realizzazione di un prodotto multimediale per l'informazione e diffusione dell'offerta didattica proposta dall'Istituto di appartenenza. Tutti i prodotti multimediali realizzati rimangono a disposizione dell'Istituto scolastico che può utilizzarli per le attività di orientamento in entrata e come base per attività di orientamento in uscita.

Infatti, realizzando questo percorso di PCTO, viene offerta agli studenti dell'ultimo anno la possibilità di ragionare sugli anni passati nella scuola, di orientarsi: "trovare l'oriente", inteso come punto di riferimento per capire dove ci si trova e in quale direzione si vuole andare.

Un'occasione per mettere in gioco la capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera. Un **orientamento** tra pari, dove giovani studenti illustrano ai loro futuri iscritti e alle famiglie cosa aspettarsi dai diversi indirizzi di studio e quale valore rappresentano per la crescita dei ragazzi.

Durata: almeno 25 ore di PCTO sviluppate (In autonomia e con i docenti di riferimento: 3 ore per incontro con Manager Federmanager/Vises Onlus)

Competenze agite:

- a. Attitudini al lavoro in gruppo;
- b. Capacità decisionali;
- c. Capacità di comunicazione;
- d. Capacità di gestione del tempo;
- e. Capacità di gestire lo stress;



- f. Capacità di organizzare il proprio lavoro;
- g. Capacità di problem solving;
- h. Capacità nelle flessibilità;
- i. Spirito di iniziativa;
- j. Imparare ad imparare;
- k. Competenze digitali.

Attività:

A) Sviluppo del prodotto video

Gli studenti possono partecipare come classe o in gruppi di minimo 5 componenti appartenenti allo stesso indirizzo di studio. Lavoreranno in autonomia in orario extrascolastico, con un confronto regolare con i loro docenti tutor, per progettare e sviluppare un prodotto multimediale e documentarne la realizzazione attraverso un "Diario di viaggio".

Devono presentare il percorso di studi secondo le diverse dimensioni/valenze:

1. *Dimensione del curriculum* (perché studio; quello che studio a cosa mi serve; quale lavoro penso di poter fare);
2. *Dimensione qualità del percorso formativo* (perché il percorso che svolgo penso che sia importante per la mia formazione personale oltre che professionale);
3. *Dimensione relazionale* (che tipo di relazioni vivo in questa scuola; se sono buone, quali sono - rapporti con i compagni sono buoni perché, con i docenti perché...);
4. *Dimensione strutturale* (luogo);
5. *Dimensione competenza* (quali esperienze e percorsi si ritiene siano significativi/utili).

B) I Diari di Viaggio dovranno essere compilati in ogni loro parte, con una descrizione accurata delle modalità di creazione del gruppo di lavoro, delle modalità organizzative adottate, delle modalità di adozione di scelte e di decisioni. Sarà fondamentale che ciascun componente del gruppo di lavoro racconti i diversi passaggi che hanno portato alla creazione del prodotto video. Nei Diari di viaggio dovrà essere riportato il calendario delle attività sviluppate dal Gruppo di lavoro (date e orari).

Valutazione I prodotti video e i Diari di viaggio verranno valutati da una Commissione composta da 5 componenti: 3 manager esperti in Marketing e comunicazione; 1 rappresentante di Federmanager/VISES Onlus; 1 rappresentante dell'Istituzione scolastica.

I componenti dei gruppi di lavoro vincitori presenteranno attraverso un pitch il prodotto realizzato alla Commissione di Valutazione nel corso di una video



call (Classroom o Zoom) o di un incontro in presenza per ricevere un **feedback** articolato che - tenendo presente anche il processo descritto nel Diario di Viaggio, offra ai ragazzi un vero e proprio **momento formativo, di valutazione e autovalutazione**, portandoli alla piena consapevolezza del loro operato e dei percorsi personali verso il raggiungimento delle competenze identificate.

Ai fini della valutazione dei singoli componenti dei gruppi è predisposta una griglia di valutazione, che prende in esame le competenze che vengono esercitate con il compito reale proposto e li declina nei 4 livelli di certificazione delle competenze (iniziale, base, intermedio, avanzato).

Valore Aggiunto: Il percorso permette di riflettere sulla propria esperienza scolastica e sul curricolo maturato, mettendola in condivisione con chi si appresta a affrontare un'esperienza nuova, quella degli studi superiori.

L'attività di feedback sviluppata dai manager esperti è occasione per sperimentare in un ambiente "protetto" quanto potrà emergere in sede di colloquio di esame di maturità sulle competenze maturate al termine del ciclo di studi.

Le Bussole può essere un intervento propedeutico che consente di approcciarsi con maggiore consapevolezza alle altre attività di orientamento in uscita, che l'Istituto scolastico sviluppa per i propri studenti, a partire dai classici questionari di orientamento in uscita distribuiti ad inizio dell'ultimo anno, agli incontri di orientamento con gli ex allievi, con Università e Aziende etc.



3.3 IMPRESA CHE FA SCUOLA

Destinatari: Classi 4° e 5° (il percorso inizia in 4° e si sviluppa entro il primo quadrimestre della classe 5°)

Descrizione:

Un'impresa che fa scuola stimola e promuove negli studenti delle classi 4° degli Istituti di Istruzione superiore e dei Licei, lo spirito imprenditoriale e più in generale di intraprendenza (competenza chiave per Life Long Learning).

Questo Modulo, integrando le tradizionali conoscenze trasmesse dalla scuola, contribuisce a sviluppare qualità personali e competenze trasversali – problem solving, creatività, disponibilità positiva all'innovazione, comunicazione efficace, apertura al lavoro di gruppo – considerate essenziali per la realizzazione personale e per la progettazione del futuro lavorativo, con migliori possibilità di inserimento e comprensione del mondo del lavoro.

Per la sua concretezza e vicinanza alla realtà, la "mini-impresa" rappresenta un'esperienza formativa unica per chi ne fa parte, realizzando efficacemente quella "contaminazione" di contenuti, metodologie e competenze richiesta sia dalla scuola sia dalle imprese.

I giovani che hanno partecipato a iniziative formative di questo tipo si sono successivamente rivelati più propensi a creare nuove imprese e più agevolati nello sviluppo di competenze che ne incrementano l'occupabilità. La creazione di una mini-impresa è considerata in Europa come una delle più efficaci esperienze imprenditoriali che possono essere realizzate a scuola.

Durata: il progetto viene sviluppato su due anni scolastici e permette di maturare 130 ore di PCTO fra dicembre 2021 e marzo 2023. 20 ore in classe virtuale/o in presenza con i Mentori Federmanager/Vises Onlus; 110 ore di sviluppo prodotto in autonomia, anche con la collaborazione di specialisti ed esperti. L'impegno dei docenti coinvolti è necessario in concomitanza con la presenza dei Mentori Federmanager/Vises Onlus e può svilupparsi a partire dalla coprogettazione di una UdA legata all'attività progettuale.

Un'Impresa che fa scuola permette, in un'ottica di interdisciplinarietà, l'attivazione di numerose competenze curriculari e si presta anche allo sviluppo delle competenze dell'Educazione Civica (normative e documenti di riferimento internazionale e nazionale).

Attività: Accompagnati da un Mentore Manager Federmanager/Vises Onlus e in affiancamento a un gruppo di docenti in qualità di tutor e di esperti che



intervengono in momenti chiave, i ragazzi creano un'impresa formativa strumentale (mini – impresa didattica) e danno vita a beni e servizi che creano valore per la comunità.

L'esperienza del percorso **Un'impresa che fa scuola** offre alle scuole – dirigenti, docenti e studenti - la possibilità di integrare i programmi didattici con i contenuti e le esperienze del percorso di ideazione, sviluppo e realizzazione di impresa scolastica e la relazione costante e interattiva con gli attori e il mondo e del lavoro e delle imprese. Le attività si basano su un'intensa partecipazione del settore privato in particolare attraverso la disponibilità di mentori e consulenti provenienti dal mondo imprenditoriale. Il percorso offre anche la possibilità di innovare le metodologie e gli strumenti di insegnamento-apprendimento dei contenuti curriculari e di valutazione delle competenze acquisite.

Competenze maturate/agite:

Competenze di imprenditorialità - Senso di iniziativa e l'imprenditorialità significa saper tradurre le idee in azione. In ciò rientrano la creatività, l'innovazione e l'assunzione di rischi, come anche la capacità di pianificare e di gestire progetti per raggiungere obiettivi. È una competenza che aiuta gli individui ad acquisire consapevolezza del contesto in cui lavorano e a poter cogliere le opportunità che si offrono.

Le abilità relative concernono una gestione progettuale proattiva che comprende ad esempio la capacità di:

- Pianificazione, di organizzazione, di gestione, di leadership e di delega, di analisi, di comunicazione;
- Lavorare sia individualmente sia in collaborazione all'interno di gruppi;
- Valutare e individuare i propri punti di forza e di debolezza e di valutare e assumersi rischi all'occorrenza.

Un'attitudine imprenditoriale è caratterizzata da:

- Spirito di iniziativa;
- Capacità di anticipare gli eventi;
- Indipendenza e innovazione nella vita privata e sociale come anche sul lavoro;
- Determinazione a raggiungere obiettivi, siano essi personali, o comuni con altri, anche sul lavoro.

Valutazione: Gli studenti saranno coinvolti dai Mentori e dai Docenti nella valutazione del percorso, potranno misurare l'efficacia del progetto, mediante indicatori di valutazione individuati congiuntamente. Periodicamente saranno coinvolti in momenti di autovalutazione necessari per maturare piena



consapevolezza del loro operato e dei percorsi personali verso il raggiungimento delle competenze identificate; un'attività utile anche in prospettiva del colloquio dell'Esame di Stato e per l'esposizione delle attività svolte nell'ambito dei PCTO.

3.4 SKILLS 2 START

Destinatari: Classi 3°

Descrizione: L'iniziativa Skills 2 Start ha l'obiettivo di coinvolgere i ragazzi delle classi terze nello sviluppo delle competenze trasversali di base che possano essere propedeutiche alle future esperienze di PCTO a scuola o presso strutture esterne, attraverso la metodologia della flipped classroom e la realizzazione di compiti autentici, con l'uso di strumenti di pianificazione delle attività, analisi dei bisogni e di creazione di valore propri del mondo del lavoro (ad es. business model canvas, piani d'azione, gantt, etc.).

L'iniziativa ha un forte valore orientativo e risponde alla necessità di contribuire a far maturare negli studenti le competenze utili per il Life Long learning: l'apprendimento permanente è diventato una necessità per tutti i cittadini. Abbiamo bisogno di sviluppare le nostre capacità e competenze in tutto l'arco della vita e non solo per la nostra soddisfazione personale e per la capacità di partecipare attivamente alla società, ma anche per poter affrontare con successo un mondo del lavoro in costante evoluzione.

Durata: 30 ore così suddivise:

1. 10 ore in classe virtuale con i Tutor Manager di Federmanager/Vises Onlus;
2. almeno 10 ore di sviluppo prodotto in autonomia;
3. 10 ore in classe virtuale o in presenza con i docenti coinvolti (si stima una media di 1-2 ore per materia coinvolta).

Attività:

Skills 2 start è stato sviluppato come progetto pilota nel corso dell'emergenza Covid19 e ha permesso agli studenti coinvolti di vivere un'esperienza di PCTO che ha generato importanti riflessioni sulle competenze trasversali possedute e da sviluppare e, come, attraverso l'agire queste competenze combinandole con gli apprendimenti, l'impatto e il valore generati per il target di riferimento individuato siano massimizzati.



Per l'A.S. 2021/22 il punto di partenza sarà proprio il contesto in cui siamo immersi dall'inizio dell'evento pandemico, in che modo questo evento ha generato un impatto sul raggiungimento degli Obiettivi dell'Agenda 2030? A partire da questo interrogativo verranno stimulate riflessioni e approfondimenti, che verranno riportati in un compito autentico le cui caratteristiche di multimedialità ne permetteranno la diffusione e dunque la fruizione da parte del territorio coinvolto. Gli studenti, infatti, accompagnati dai loro docenti e dai tutor Federmanager/Vises Onlus potranno progettare e realizzare un prodotto multimediale per classe, in linea con il profilo educativo culturale e professionale e coerente con gli obiettivi formativi previsti per le classi terze (ad es. target, competenze disciplinari specifiche, etc.) che verrà pubblicato sul sito internet della scuola e diffuso attraverso i canali di comunicazione Federmanager/Vises Onlus.

Il percorso può essere sviluppato anche on line utilizzando gli strumenti per la Didattica a distanza resi disponibili dall'Istituto. La metodologia laboratoriale permette fin da subito agli studenti di attivare comportamenti e di mettere in gioco conoscenze orientate alla progettazione condivisa del prodotto multimediale.

Competenze trasversali agite:

A) Competenze di imprenditorialità - Senso di iniziativa e l'imprenditorialità significa saper tradurre le idee in azione. In ciò rientrano la creatività, l'innovazione e l'assunzione di rischi, come anche la capacità di pianificare e di gestire progetti per raggiungere obiettivi. È una competenza che aiuta gli individui ad acquisire consapevolezza del contesto in cui lavorano e a poter cogliere le opportunità che si offrono.

Le abilità relative concernono una gestione progettuale proattiva che comprende ad esempio la capacità di:

- Pianificazione, di organizzazione, di gestione, di leadership e di delega, di analisi, di comunicazione;
- Lavorare sia individualmente sia in collaborazione all'interno di gruppi;
- Valutare e individuare i propri punti di forza e di debolezza e di valutare e assumersi rischi all'occorrenza. Un'attitudine imprenditoriale è caratterizzata da:
- Spirito di iniziativa;
- Capacità di anticipare gli eventi;



- Indipendenza e innovazione nella vita privata e sociale come anche sul lavoro;
- Determinazione a raggiungere obiettivi, siano essi personali, o comuni con altri, anche sul lavoro.

B) Competenze digitali: La competenza digitale consiste nel saper usare con dimestichezza e in modo critico le tecnologie della società dell'informazione (TSI) e richiede quindi abilità di base nelle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT).

Le abilità necessarie comprendono:

- La capacità di ricercare, raccogliere e trattare le informazioni;
- Usare le informazioni in modo critico e sistematico;
- Accertare la pertinenza e distinguere il reale dal virtuale pur riconoscendone le correlazioni.

Gli studenti dovrebbero anche essere capaci di:

- Utilizzare strumenti per produrre, presentare e comprendere informazioni complesse;
- Accedere ai servizi basati su Internet, farvi ricerche e usarli.

L'uso delle TSI (Tecnologie della Società dell'Informazione) comporta:

- Un'attitudine critica e riflessiva nei confronti delle informazioni disponibili;
- Un uso responsabile dei mezzi di comunicazione interattivi;
- Un interesse a impegnarsi in comunità e reti con scopi culturali, sociali e/o professionali.

Valutazione: Gli studenti saranno coinvolti dai Tutor nella valutazione del percorso, potranno misurare l'efficacia del progetto, mediante indicatori di valutazione individuati precedentemente.

Periodicamente saranno coinvolti in momenti di autovalutazione necessari per maturare piena consapevolezza del loro operato e dei percorsi personali verso il raggiungimento delle competenze identificate; un'attività utile anche in prospettiva del colloquio dell'Esame di Stato e per l'esposizione delle attività svolte nell'ambito dei PCTO.



4 Riferimenti Federmanager

Per ogni informazione e contatto si prega di far riferimento alla segreteria come di seguito indicato:

Sig.ra Maddalena Manfrini
e-mail: maddalena.manfrini@federmanagerbo.it
Telefono: 051 0189920

Ing. Paolo Bassi (Referente scuola e università e Vises Onlus)
e-mail: paolo.bassi50@yahoo.it
Telefono: 348 7616709

Ing. Massimo Melega (Coordinatore Commissione Formazione, Scuola, Università, Rapporti con Federmanager Academy)
e-mail: melegamassimo@gmail.com
Telefono: 389 1854346



